

Repertorio n.1452

Raccolta n. 635

-----COSTITUZIONE DI CONSORZIO PER USO DI ACQUE-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

Il giorno quattro maggio millenovecentonovantotto.-----

-----4-05-1998-----

In Buccino, nel mio studio al C.so Garibaldi n.52.-----

Avanti a me dott. Renato Moroni notaio in Buccino ed iscritto
nel Collegio Notarile di Salerno ed in presenza dei
testimoni:-----

CENNAMO LUCIANO nato a Battipaglia il 2 marzo 1963 ed ivi
residente alla via Adige 90, geometra, e-----

ARANEO FLORA nata a Salerno il 7 dicembre 1975 ed ivi
residente alla via Gelso n.65, impiegata,-----

aventi i requisiti di legge come mi confermano.-----

-----SONO PRESENTI-----

1) Il Comune di Sicignano degli Alburni, provincia di
Salerno, codice fiscale 00566190658, in persona del Sindaco
signor PIZZICARA DOMENICO nato a Sicignano degli Alburni il
24 febbraio 1938, nella sua qualità di legale rappresentante
del detto Comune ove domicilia per la carica al presente atto
autorizzato in forza di Delibera della Giunta Comunale n.184
del 30.04.1998 e di Delibera del Consiglio Comunale n.41 del
12.07.1997 che in copia conforme all'originale si allegano al
presente atto rispettivamente sotto le lettere "B" e "C",
resa esecutiva in data 9.10.1997;-----

2) La Comunità Montana "Alburni" con sede in Postiglione (SA), in persona del Presidente pro-tempore Avv. MARINO GENNARO nato a Ottati (SA) il 15 luglio 1964, nella sua qualità di legale rappresentante al presente atto autorizzato in forza di Delibera del Consiglio Generale n.10 del 7.02.1997 che in copia conforme all'originale si allega al presente atto sotto la lettera "D";-----

3) signor TURCO ANGELO GIUSEPPE nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 27 dicembre 1961 ed ivi residente alla C.da Macchietelle n.12, architetto, il quale dichiara il suo codice fiscale TRC NLG 61T27 M253H e di intervenire al presente atto sia in proprio che in qualità di procuratore speciale dei signori:-----

PECORARO PASQUALE, nato a Palomonte (SA) il 14 maggio 1932 ed ivi residente alla loc. Falascone, 32, coltivatore diretto, cf.: PCR PQL 32E14 G292U, CHIOLA DELFINO TITO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 21 maggio 1948 e residente in Montecorvino Pugliano alla via Nazionale Pratole 4^a Traversa Nord, impiegato, cf.: CHL DFN 48E21 M253Y, CHIOLA LILIANA, nata a Sicignano degli Alburni (SA) il 1° maggio 1944 e residente in Salerno alla via E. Nuzzo, 29, infermiera, cf.: CHL LLN 44E41 M253V, TURCO CARMELA, nata a Palomonte (SA) il 5 novembre 1924 e residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla Contrada Macchietelle, 35, pensionata, TRC CML 24S45 G292A; BENEVENGA MARIA, nata a Sicignano degli Alburni (SA)

il 27 maggio 1959 e residente in Palomonte (SA) alla via G. Pecoraro, vivaista, BNV MRA 59E67 M253W; CERVINO DOMENICO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 16 ottobre 1955 e quivi residente alla Contrada Pianogrosso, 24, agricoltore, CRV DNC 55R16 M253Y; PARISI GIOVANNI, nato a Palomonte (SA) il 25 febbraio 1939 e quivi residente alla via Bravida, 7, giornalista, PRS GNN 39B25 G292X; CERVINO DONATUCCIO, nato a Palomonte (SA) il 28 giugno 1933 e ivi residente alla Contrada Pianogrosso, 23, pensionato, CRV DTC 33H28 G292U; PARISI ALBERTO, nato a Palomonte (SA) li 8 novembre 1944 ed ivi residente alla località Sperlonga, 22, autista, PRS LRT 44S08 G292J, tale nominato in forza di procura speciale autenticata nelle firme da me notaio in data 8.05.1996, rep.207, che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "E";-----

4) signor MASSA FRANCESCO nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 7 febbraio 1968 ed ivi residente alla C.da Piano S. Vito n.22, perito agrario, il quale dichiara il suo codice fiscale MSS FNC 68B07 M2530 e di intervenire al presente atto sia in proprio che in qualità di procuratore speciale dei signori:-- VALITUTTO AGOSTINO, nato a Palomonte (SA) il 1° febbraio 1933 e residente a Sicignano degli Alburni (SA) alla Contrada Piano S. Vito, 16, coltivatore diretto, cf. VLT GTN 33B01 G292Z; MASSA GIOVANNI, nato a Palomonte (SA) il 30 marzo 1915 e residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla Contrada

Piano San Vito, 18, pensionato, cf. MSS GNN 15C30 G292W;
MASSA GERARDO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 7
dicembre 1943 e quivi residente alla Loc. Piano S. Vito, 13,
operaio, cf. MSS GRD 43T07 M253H; CHIOLA GIUSEPPE, nato a
Palomonte (SA) il 24 febbraio 1947 e residente in Sicignano
degli Alburni (SA) alla contrada Piano S. Vito, 12, operaio,
cf. CHL GPP 47B24 G2920; BARAGIANI GIUSEPPE, nato a Palomonte
(SA) il 19 marzo 1937 e residente in Sicignano degli Alburni
(SA) alla contrada Macchitelle, 19, coltivatore diretto, cf.
BRG GPP 37C19 G292S; FREDA ANTONIO, nato a Palomonte (SA) il
4 aprile 1942 e residente in Sicignano degli Alburni (SA)
alla contrada Macchitelle, 29, operaio, cf. FRD NTN 42D04
G292Z; CONTE ANTONETTA CARMELA, nata a Palomonte (SA) il 24
gennaio 1951 e residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla
Contrada Piano S. Vito, 35, operaia, cf. CNT NNL 51A64 G292B;
MASSA GERARDO FELICE, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il
15 settembre 1944 e quivi residente alla Contrada Piano S.
Vito, 24, impiegato, cf. MSS GRD 44P15 M253U; MASSA
VALENTINO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 23 febbraio
1947 e quivi residente alla contrada Piano S. Vito, 24,
impiegato, cf. MSS VNT 47B23 M253G; VALITUTTO ANGELA, nata a
Palomonte (SA) il 28 settembre 1947 e residente in Sicignano
degli Alburni (SA) alla contrada Piano S. Vito, 18,
bracciante agricola, cf. VLT NGL 47P68 G292N; VALITUTTO
ROMEO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 9 gennaio 1946



e quivi residente alla contrada Piano S. Vito, 35, coltivatore diretto, cf. VLT RMO 46A09 M253U; FREDA CARMELA, nata a Palomonte (SA) il 12 febbraio 1939 e residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla Contrada Macchitelle, 32, bracciante agricola, cf. FRD CML 39B52 G292P; CHIOLA ANTONIO, nato a Palomonte (SA) il 18 gennaio 1947 e residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla contrada Piano S. Vito, 14, bracciante agricolo, CHL NTN 47A18 G2920; MASSA ANGELO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 23 giugno 1949 e quivi residente alla contrada Piano S. Vito, 23, bracciante agricolo, MSS NGL 49H23 M253E; PECORARO GIUSEPPE, nato a Palomonte (SA) il 14 gennaio 1926 e quivi residente alla località Stanfola, pensionato, PCR GPP 26A14 G292G, tale nominato in forza di procura speciale autenticata nelle firme da me notaio in data 8.05.1996, rep.208, che in originale di allega al presente atto sotto la lettera "F" e dei signori:-- RISI MARIO nato a Palomonte (SA) il 18 giugno 1971 e residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla C.da Piano Grasso n.17, bracciante agricolo, cf.: RSI MRA 71H18 G292P, MASSA RAFFAELA nata a Sicignano degli Alburni (SA) il 24 marzo 1935 e residente a Palomonte (SA) alla località Falascone n.28, pensionata, cf.MSS RFL 35C64 M253U, AMATO ANNA nata a Sicignano degli Alburni (SA) il 25 novembre 1943 ed ivi residente alla C.da Piano S. Vito n.15, bracciante agricola, cf.: MTA NNA 43S65 M253N, tale nominato in forza di

procura speciale autenticata nelle firme da me notaio in data 8.11.1996, rep.394, che in originale di allega al presente atto sotto la lettera "G";-----

5) signor PARISI CRISPINO GIUSEPPE nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 18 giugno 1954 ed ivi residente alla C.da Macchietelle n.14, coltivatore diretto, il quale dichiara il suo codice fiscale PRS CSP 54H18 M2530 e di intervenire al presente atto sia in proprio che in qualità di procuratore speciale dei signori: PARISI PIETRO SANTINO, nato a Eboli li 8 febbraio 1973 e residente a Sicignano degli Alburni (SA) alla contrada Macchietelle, 13, operaio, PRS PRS 73B08 D390C; FREDA GERARDO, nato a Palomonte (SA) il 18 maggio 1947 e residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla contrada Macchietelle, 10, operaio, FRD GRD 47E18 G292U; PARISI NICOLETTA, nata a Palomonte (SA) il 28 agosto 1936 ed ivi residente alla via V. Lembo, 32, casalinga, PRS NLT 36M68 G292T; CONTE DOMENICO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 1° gennaio 1957 e residente in Palomonte (SA) in via G. Carducci, snc, impiegato, CNT DNC 57A01 M253D; CHIOLA ARMANDO GENNARO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 16 agosto 1953 e quivi residente alla contrada Piano Grasso, 28, coltivatore diretto, CHL RND 53M16 M253F; CHIOLA PIETRO, nato a Palomonte (SA) il 24 luglio 1949 e residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla contrada Piano Grasso, 28, coltivatore diretto, CHL PTR 49L24 G292Q; FREDA GIUSEPPE,

nato a Palomonte (SA) il 22 settembre 1947 ed ivi residente alla località Mazzocca, 33, operaio, FRD GPP 47P22 G292I; BARAGIANO ELISA, nata a Sicignano degli Alburni (SA) il 2 gennaio 1965 e quivi residente alla contrada Macchitelle, 18, bracciante agricola, BRG LSE 65A42 M2530; BARAGIANO ANTONIA, nata a Sicignano degli Alburni (SA) il 3 febbraio 1956 e residente in Palomonte (SA) in via Martellino, 15, casalinga, BRG NTN 56B43 M253B; ANTICO PIETRO, nato a Palomonte (SA) il 18 agosto 1952 e quivi residente alla via Sperlonga, 5, agricoltore, NTC PTR 53M18 G292N; CONTE GIUSEPPE, nato a Palomonte (SA) il 28 ottobre 1951 e residente a Sicignano degli Alburni (SA) alla contrada Macchitelle, 30, operaio, CNT GPP 51R28 G292U; CUPO GUIDO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 1° agosto 1948 e quivi residente alla Contrada Serralonga, 4, coltivatore diretto, CPU GDU 48M01 M253D; LUONGO VINCENZO DOMENICO, nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 4 febbraio 1968 e quivi residente alla Contrada Piano Grasso, 16, operaio, LNG VCN 68B04 M253C; CUPO FILOMENA, nata a Palomonte (SA) il 13 febbraio 1944 ed ivi residente alla località Falascone, coltivatrice diretta, CPU FMN 44B53 G292S; CUPO PASQUALE, nato a Palomonte (SA) il 2 novembre 1947 ed ivi residente alla località Falascone, ferroviere, CPU PQL 47S02 G292W, tale nominato in forza di procura speciale autenticata nelle firme da me notaio in data 8.05.1996, rep.209, che in originale si allega al presente

atto sotto la lettera "H" e dei signori:-----
CHIOLA DONNINO nato a Palomonte (SA) il 4 marzo 1942 e
residente a Salerno in via R.Santamaria n.100, impiegato,
cf.:CHL DNN 42C04 G292Y, CITRO GARIBALDI nato a Palomonte
(SA) il 5 giugno 1948 ed ivi residente in loc. Mazzocca n.4,
agricoltore, cf.: CTR GBL 48H05 G292R, CONTE VINCENZO nato a
Palomonte (SA) il 15 gennaio 1957 ed ivi residente in loc.
Mazzocca, agricoltore, cf: CNT VCN 57A15 G292B, tale nominato
in forza di procura speciale autenticata nelle firme da me
notaio in data 8.11.1996, rep.395, che in originale si allega
al presente atto sotto la lettera "I";-----

ed i signori: -----

- 6) MASSA GERARDO GINO nato a Sicignano degli Alburni il
giorno 8 marzo 1960 ed ivi residente alla via Piano San Vito,
insegnante, il quale dichiara il suo codice fiscale MSS GRD
60C08 M253D;-----
- 7) FREDA GIUSEPPE nato a Palomonte il 27 gennaio 1937 e
residente in Sicignano degli Alburni alla C.da Macchietelle
n.27, operaio, il quale dichiara il suo codice fiscale FRD
GPP 37A27 G292Q;-----
- 8) VALITUTTO ANGELO nato a Sicignano degli Alburni il 4
maggio 1960 ed ivi residente alla via Nazionale-Scorzo n.26,
impiegato, il quale dichiara il suo codice fiscale VLT NGL
60E04 M253G;-----
- 9) BENEVENGA GIOVANNI nato a Palomonte il 12 settembre 1953 e

residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla C.da Macchietelle, bracciante agricolo, il quale dichiara il suo codice fiscale BNV GNN 53P12 G292I;-----

10) CUPO ANGELO nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 13 maggio 1956 ed ivi residente alla C.da Serralonga, bracciante agricolo, il quale dichiara il suo codice fiscale CPU NGL 56E13 M253K;-----

11) BENEVENGA ANTONIO nato a Palomonte (SA) il 18 gennaio 1931 e residente in Sicignano degli Alburni (SA) alla C.da Macchietelle, bracciante agricolo, il quale dichiara il suo codice fiscale BNV NTN 31A18 G292N;-----

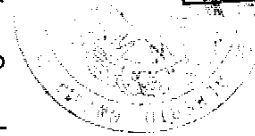
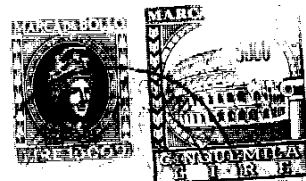
12) PICERNO NUNZIO GIUSEPPE nato a Sicignano degli Alburni (SA) il 10 luglio 1959 ed ivi residente alla C.da Piano Grasso, bracciante agricolo, il quale dichiara il suo codice fiscale PCR NZG 59L10 M253I.-----

I costituiti, cittadini italiani, della cui identità personale, qualifica e poteri, io notaio sono certo,-----

-----PREMETTONO-----

- che le su costituite persone fisiche sono proprietarie di appezzamenti di terreno nel Comune di Sicignano degli Alburni (SA);-----

- che i medesimi comparenti, unitamente alla Comunità Montana degli Alburni ed al Comune di Sicignano degli Alburni (SA) intendono costituire un consorzio al fine di provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto di distribuzione



irrigua a servizio dei terreni e dei pozzi esistenti in loc. Macchitelle e S. Licandro del Comune di Sicignano degli Alburni (SA).-----

Tanto premesso tra le parti che costituisce parte integrante del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:-----

ARTICOLO 1 = DENOMINAZIONE. E' costituito un consorzio di irrigazione, senza limiti di durata, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI", per la gestione dell'impianto irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di Postiglione, interessante il territorio del Comune di Sicignano degli Alburni.-----

ARTICOLO 2 = FORMA GIURIDICA. Il Consorzio ha natura giuridica di ente pubblico economico ed uniforma la sua attività a criteri di economicità, efficienza ed efficacia ed ha l'obbligo del pareggio di bilancio da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.-----

Il Consorzio non ha finalità di lucro.-----

ARTICOLO 3 = SEDE. Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha sede legale in Sicignano degli Alburni (SA) alla località Piano San Vito e potrà aprire, in prosieguo, uffici in altre località del territorio interessato.-----

ARTICOLO 4 = DEI CONSORZIATI. Del Consorzio irriguo degli Alburni fanno parte:-----

- 1) La Comunità Montana degli Alburni, con sede in Postiglione, per il 26% (ventisei per cento);-----

2) Il Comune di Sicignano degli Alburni, per il 26% (ventisei per cento);-----

3) i proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella qualità di utenti, per il 48% (quarantotto per cento).-----

ARTICOLO 5 = DURATA. La durata del consorzio è a tempo indeterminato.-----

ARTICOLO 6 = SCOPO E OGGETTO. Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha per finalità:-----

a) di provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto di distribuzione irrigua a servizio dei terreni e dei pozzi esistenti in località Macchitelle e S. Licandro del Comune di Sicignano degli Alburni, Piano Grasso e Fossa del Lupo.-----

b) di provvedere, inoltre, ove ritenuto utile e necessario, alla progettazione, costruzione e gestione di nuove opere acquedottistiche connesse alla irrigazione dei terreni. Provvederà di conseguenza, per il più utile esercizio della propria attività a dotarsi di moderni sistemi di meccanizzazione, monitoraggio, telecontrollo, ecc.-----

Nella realizzazione di quanto è scopo sociale sarà posta una efficace salvaguardia dell'ecosistema del territorio di propria competenza e con particolare alle aree di attingimento delle acque.-----

ARTICOLO 7 = AMMISSIONE DEI SOCI. Sono ammessi a far parte del Consorzio oltre quelli che all'atto costitutivo ne

risultano costituenti, anche gli altri proprietari dei terreni del territorio interessato dal Consorzio che ne facciano domanda, dichiarando di accettare lo statuto e siano ammessi su delibera del Consiglio di Amministrazione.-----

Potranno, inoltre, essere associati al Consorzio nuovi soci, su domanda, semprechè sussistano condizioni geomorfologiche, insediative e/o produttive per l'estensione del servizio ad altre unità su aree limitrofe al territorio del Consorzio stesso, ed alle condizioni che saranno stabilite dall'assemblea consortile.-----

E' ammesso il recesso degli associati che siano in regola con il pagamento delle quote annuali mediante comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata al Consiglio di Amministrazione del Consorzio entro il 1° marzo di ogni anno con effetto al 31 dicembre dell'anno precedente.-----

ARTICOLO 8 = MEZZI. Alle spese occorrenti per l'adempimento dei compiti istituzionali, il Consorzio provvederà nel seguente modo:-----

a) mediante la riscossione dai contraenti pubblici e privati della quota associativa;-----

b) mediante la riscossione del canone relativo alla fornitura idrica, a carico esclusivo degli utenti, il cui prezzo sarà determinato sulla base delle tariffe vigenti ed approvato dagli organi a ciò preposti; -----

c) mediante le altre spese di gestione a carico esclusivo

degli utenti;-----

d) mediante eventuale contributo volontario degli Enti facenti parte del consorzio e degli utenti proprietari;-----

e) mediante contributi, sovvenzioni e finanziamenti che possono venir concessi al consorzio a norma di legge;-----

f) con eventuale accensione di mutui presso istituti finanziatori a ciò deputati.-----

ARTICOLO 9 = ORGANI. Sono organi del Consorzio:-----

a) L'Assemblea dei Consorziati;-----

b) il Consiglio di Amministrazione;-----

c) il Presidente del Consorzio;-----

d) I Revisori dei Conti.-----

ARTICOLO 10 = CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri compreso il suo Presidente, tutti eletti dall'Assemblea anche tra i non associati.-----

A comporre il primo Consiglio di Amministrazione vengono nominati i signori:-----

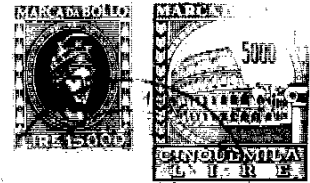
MASSA GIOVANNI nato a Sicignano degli Alburni il 14 luglio 1968-----

CARBONE PAOLO nato a Palomonte il 12 giugno 1921-----

TURCO ANGELO GIUSEPPE nato a Sicignano degli Alburni il 27 dicembre 1961-----

CHIOLA DONNINO nato a Palomonte il 4 marzo 1942-----

ANTICO VALENTINO nato a Sicignano degli Alburni il giorno 11



aprile 1955.-----

Tra questi viene nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione e quindi Presidente del Consorzio il signor-Massa Giovanni, il quale, presente, accetta la carica.-----

ARTICOLO 11 = REVISORI DEI CONTI. E' nominato revisore dei Conti il dott.SICA VITO LUIGI nato a Sicignano degli Alburni il giorno 8 gennaio 1959.-----

ARTICOLO 12 = ESERCIZI SOCIALI. L'esercizio finanziario del consorzio coincide con l'anno solare. Il Primo esercizio sociale si chiuderà il 31.12.1998.-----

I componenti delegano il nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione a curare le pratiche occorrenti per la legale costituzione del Presente Consorzio.-----

ARTICOLO 13 = RINVIO ALLO STATUTO. Il Consorzio è costituito sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente atto e di quelle stabilite nello statuto, previamente firmato dalle parti e da me notaio, che si allega al presente atto sotto la lettera "A".-----

ARTICOLO 14 = SPESE. Sono a carico dei contraenti pubblici e privati le spese del presente atto nonché quelle necessarie per la sua costituzione le quali complessivamente ammontano, in modo approssimativo, a lire 7.000.000 (settemilioni).-----

Le parti mi dispensano espressamente dalla lettura degli allegati alle lettere "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H" ed "I" dichiarando di averna piena ed esatta conoscenza.-----

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che è stato da me letto, unitamente allo statuto allegato alla lettera "A" in presenza dei testimoni, ai comparenti che lo hanno approvato e dichiarato conforme alla loro volontà. Scritto in parte con strumento elettronico da persona di mia fiducia ed in parte a mano da me notaio su quattro fogli per pagine quindici fin qui.-----

Firmato: Pizzicara Domenico - Gennaro Marino - Turco Angelo
Giuseppe - Massa Francesco - Parisi Crispino Giuseppe - Massa
Gerardo Gino - Freda Giuseppe - Valitutto Angelo - Benevenga
Giovanni - Cupo Angelo - Benevenga Antonio - Picerno Nunzio
Giuseppe - Cennamo Luciano - Flora Araneo - Renato Moroni
notaio (L.S.)-----

ALLEGATO LETT. "A" DELL'ATTO N. 635 DI RACCOLTA-----

-----STATUTO DEL "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI"-----

-----CAPO I - DENOMINAZIONE, SCOPI E DURATA-----

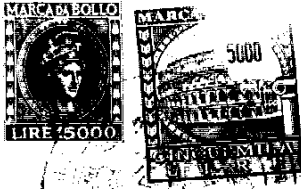
Art.1 = Denominazione. E' costituito un consorzio di irrigazione, senza limiti di durata, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI", per la gestione dell'impianto irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di Postiglione, interessante il territorio del Comune di Sicignano degli Alburni.-----

Art.2 = Scopo e oggetto. Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha per finalità:-----

a) di provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto di distribuzione irrigua a servizio dei terreni e dei pozzi esistenti in località Macchietelle e S. Licandro del Comune di Sicignano degli Alburni, Piano Grasso e Fossa del Lupo.-----

b) di provvedere, inoltre, ove ritenuto utile e necessario, alla progettazione, costruzione e gestione di nuove opere acquedottistiche connesse alla irrigazione dei terreni. Provvederà di conseguenza, per il più utile esercizio della propria attività a dotarsi di moderni sistemi di meccanizzazione, monitoraggio, telecontrollo, ecc..-----

Nella realizzazione di quanto è scopo sociale sarà posta una efficace salvaguardia dell'ecosistema del territorio di propria competenza e con particolare alle aree di



attingimento delle acque.-----

Art.3 = Dei consorziati. Del Consorzio Irriguo degli ALBURNI fanno parte:-----

- a) la Comunità Montana degli Alburni, con sede in Postiglione;-----
- b) il Comune di Sicignano degli Alburni;-----
- c) i proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella qualità di utenti.-----

Art.4 = Sede. Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha sede legale in Sicignano degli Alburni alla località Piano San Vito e potrà aprire, in prosieguo, uffici in altre località del territorio interessato.-----

Art.5 = Forma Giuridica. Il Consorzio ha natura giuridica di ente pubblico economico ed uniforma la sua attività a criteri di economicità, efficienza ed efficacia ed ha l'obbligo del pareggio di bilancio da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.-----

Il Consorzio non ha finalità di lucro.-----

Art.6 = Durata. La durata del consorzio è a tempo indeterminato.-----

Art.7 = Ammissione e recesso dei soci. Sono ammessi a far parte del Consorzio oltre quelli che all'atto costitutivo ne risultano costituenti, anche gli altri proprietari dei terreni del territorio interessato dal Consorzio che ne facciano domanda, dichiarando di accettare il presente

statuto e siano ammessi su delibera del Consiglio di Amministrazione.-----

Potranno, inoltre, essere associati al Consorzio nuovi soci, su domanda, semprechè sussistano condizioni geomorfologiche, insediative e/o produttive per l'estensione del servizio ad altre unità su aree limitrofe al territorio del Consorzio stesso, ed alle condizioni che saranno stabilite dall'assemblea consortile.-----

E' ammesso il recesso degli associati che siano in regola con il pagamento delle quote annuali mediante comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata al Consiglio di Amministrazione del Consorzio entro il 1° marzo di ogni anno con effetto al 31 dicembre dell'anno precedente.-----

Art.8 = Mezzi. Alle spese occorrenti per l'adempimento dei compiti istituzionali, il Consorzio provvederà nel seguente modo:-----

- a) mediante la riscossione dai contraenti pubblici e privati della quota associativa;-----
- b) mediante la riscossione del canone relativo alla fornitura idrica, a carico esclusivo degli utenti, il cui prezzo sarà determinato sulla base delle tariffe vigenti ed approvato dagli organi ciò preposti; -----
- c) mediante le altre spese di gestione a carico esclusivo degli utenti;-----
- d) mediante eventuale contributo volontario degli Enti

facenti parte del consorzio e degli utenti proprietari;-----

e) mediante contributi, sovvenzioni e finanziamenti che possono venir concessi al consorzio a norma di legge;-----

f) con eventuale accensione di mutui presso istituti finanziatori a ciò deputati.-----

Art.9 = Fondi di riserva. Eventuali utili residui, risultanti dall'attività gestionale del Consorzio, saranno destinati a :

a) costituzione del fondo di riserva;-----

b) fondo per il rinnovo degli impianti;-----

c) nuovi investimenti produttivi.-----

-----CAPO II - ORGANI DI RAPPRESENTANZA E LORO FUNZIONI-----

Art.10 = Organi. Sono organi del Consorzio:-----

a) L'Assemblea dei Consorziati;-----

b) il Consiglio di Amministrazione;-----

c) il Presidente del Consorzio;-----

d) I Revisori dei Conti.-----

Art.11 = L'assemblea. Fanno parte dell'assemblea:-----

a) la Comunità Montana degli Alburni, con una quota del 26%,-

b) il Comune di Sicignano degli Alburni, con una quota del 26%;-----

c) gli utenti proprietari di terreni, che risulteranno associati al Consorzio alla data di convocazione, con una quota complessiva del 48%;.-----

Le funzioni primarie dell'assemblea sono quelle di indirizzo e di controllo amministrativo, che ad essa competono, quindi,

di delibera degli atti fondamentali per il conseguimento dei compiti statutari.-----

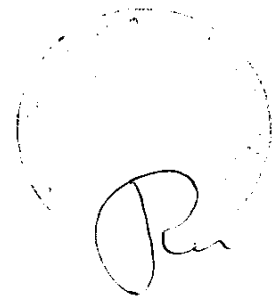
L'assemblea è convocata in via ordinaria dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal membro più anziano (d'età) del Consiglio di Amministrazione, in caso di impedimento del Presidente, con apposito avviso da inviare, almeno sette giorni prima della data di convocazione ai singoli componenti ed agli enti ed inoltre presso il domicilio dei rappresentanti delegati per la Comunità Montana degli Alburni e per il Comune di Sicignano degli Alburni.-----

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e, in caso di impedimento di questi, dal membro più anziano del Consiglio di Amministrazione. -----

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza di prima convocazione ed eventualmente quella di seconda convocazione da tenersi in un giorno diverso e, in forma sintetica, l'oggetto degli argomenti da trattare. -----

Le sedute dell'assemblea sono pubbliche ad eccezione di quelle in cui la trattazione degli argomenti dovrà avvenire per decisione del Consiglio di Amministrazione a porte chiuse. Le deliberazioni concernenti singoli soggetti si adottano a scrutinio segreto.-----

L'assemblea di prima convocazione è validamente costituita con l'intervento di tanti componenti che rappresentino almeno

A circular stamp with a signature inside. The signature appears to be 'P. R.' or similar, written in a cursive style. The stamp is slightly faded and has a dotted border.



la metà più uno delle quote di partecipazione. -----

In seconda convocazione l'assemblea è validamente costituita con l'intervento di tanti componenti che rappresentano almeno un terzo delle quote di partecipazione.-----

L'assemblea delibera, con il voto favorevole del più del 50% delle quote rappresentate dai presenti. I voti sono calcolati per ciascun associato in funzione della quota calcolata ai sensi dell'art.40 del presente statuto.-----

Le deliberazioni inerenti modifiche statutarie e l'assunzione di mutui e finanziamenti sono validamente assunte con il voto favorevole di tanti componenti che rappresentano almeno i tre quinti delle quote di partecipazione al Consorzio.-----

L'assemblea si riunisce in sessione ordinaria due volte l'anno per l'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.-----

Il Presidente dovrà riunire l'assemblea entro il termine di venti giorni, quando ne sia fatta richiesta dal Consiglio di Amministrazione, ovvero da almeno il 20% delle quote di partecipazione, iscrivendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti per l'esame e le conseguenti determinazioni. In caso di omissione i richiedenti possono chiedere all'Autorità Giudiziaria il rispetto dei termini e la convocazione d'ufficio dell'assemblea in sostituzione del Presidente.-----

Le deliberazioni dell'assemblea sono pubblicate all'Albo

della sede del Consorzio, della comunità Montana degli Alburni e del Comune di Sicignano degli Alburni. Le stesse diventano esecutive e producono effetti giuridici ed economici trascorsi, senza legale opposizione, 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione nei citati albi.-----

Art.12 = Competenze. Spetta all'assemblea:-----

- a) la nomina del Consiglio di Amministrazione e tra i suoi membri del Presidente del Consiglio di Amministrazione (Presidente del Consorzio);-----
- b) la nomina del Collegio dei revisori dei conti iscritti agli Albi Professionali (albo dei revisori dei Conti, Dottori Commercialisti, Ragionieri Commercialisti);-----
- c) le modifiche ed integrazioni al presente statuto;-----
- d) emanazione ed approvazione di regolamenti, quali ad esempio, per il funzionamento dell'assemblea consortile, dell'ufficio di Presidenza, dei servizi e del personale dipendente, di contabilità dell'Ente e del servizio di Economato, ecc.;-----
- e) l'approvazione del bilancio pluriennale e del relativo programma, del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- f) la ratifica dell'ammissione al Consorzio di altri soggetti deliberata dal Consiglio di Amministrazione;-----
- g) l'approvazione della partecipazione del consorzio ad Enti, società e da associazioni operanti in settori attinenti ai fini statuari del consorzio;-----

- h) la determinazione dell'importo delle quote annuali di partecipazione dei consorziati e le modalità di versamento, il tutto su proposta del Consiglio di Amministrazione;-----
- i) la determinazione dei canoni, delle tariffe e degli altri corrispettivi spettanti al Consorzio per disposizioni di legge o per prestazioni di servizi;-----
- l) la delibera inerente l'assunzione di mutui e finanziamenti;-----
- m) l'istituzione dei ruoli esattoriali per la riscossione delle forniture idriche;-----
- n) la determinazione dei gettoni di presenza ai componenti dell'assemblea, e del compenso ai revisori dei conti;-----
- o) la nomina del direttore del Consorzio;-----
- p) la ratifica degli atti che per motivi di provata e documentata urgenza vengono assunti dal Consiglio di Amministrazione, senza previa delibera dell'Assemblea;-----
- q) ogni altro atto relativo all'attività consortile che il Consiglio di Amministrazione ritenga voler sottoporre all'esame dell'assemblea.-----

Art.13 = Il Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è composto di cinque membri compreso il suo Presidente, tutti eletti dall'Assemblea anche tra i non associati.-----

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo che provvede all'amministrazione del consorzio ed a tale scopo compie

tutti gli atti che non siano riservati all'assemblea e che risultino coerenti sia ai fini statutari sia alle direttive dell'assemblea stesse.-----

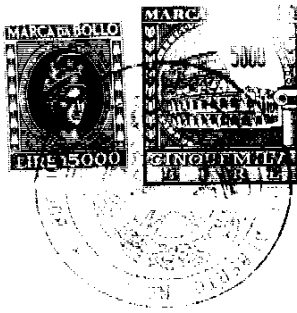
I componenti del Consiglio di Amministrazione devono possedere i requisiti per la nomina a consigliere comunale ed una spiccata competenza e qualificazione professionale per studi compiuti o per funzioni svolte presso aziende pubbliche o private.-----

Il Consiglio dura in carica quattro anni decorrenti dal giorno della sua nomina o sino a revoca totale da parte dell'Assemblea. Successivamente alla scadenza del proprio mandato, esso assicura la necessaria continuità amministrativa al consorzio fino all'insediamento del nuovo consiglio, limitandosi, per altro, per la parte straordinaria, ad adottare, gli atti urgenti ed improrogabili. Qualora, per dimissione, morte o qualsiasi causa, venga a mancare uno dei componenti del consiglio di amministrazione, l'assemblea provvede alla sostituzione nella sua prima seduta che dovrà essere convocata, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla vacanza.-----

Il subentrante rimane in carica solo quanto sarebbe durato il suo predecessore.-----

Art.14 = Competenze del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione elabora e propone all'esame, dell'assemblea consortile per i provvedimenti di competenza:-





- a) il piano programma;-----
- b) il bilancio pluriennale di previsione,-----
- c) il bilancio preventivo economico e relative variazioni;---
- d) il conto consuntivo;-----
- e) le tariffe ordinarie dei servizi ed i prezzi della
prestazioni non regolate da tariffe;-----
- f) l'importo delle quote annuali di associazione a carico
degli utenti;-----
- h) i regolamenti interni per la gestione dei servizi e
modifiche per aggiornamenti, adeguamenti alle variazioni di
legge;-----
- i) gli acquisti immobiliari e gli altri dispositivi del
patrimonio immobiliare del Consorzio.-----
- l) nomina il Direttore del Consorzio; -----
- Competono, inoltre, al Consiglio di Amministrazione, tutti
gli atti non rientranti nella competenza dell'assemblea ed in
particolare:-----
- a) approva i progetti, i programmi esecutivi e tutti i
provvedimenti che comportano spese previste nel bilancio e
del piano programma e non attribuiti alla competenza di altri
organi statutari;-----
- b) approva l'ammissione, l'esclusione e la sostituzione degli
associati, da sottoporre a ratifica della successiva
assemblea;-----
- c) approva i provvedimenti di assunzione del personale e di

- cessazione del relativo rapporto;-----
- d) adotta nei confronti del personale tutti i provvedimenti previsti dalla legge e dai C.C.N.L. per la categoria;-----
- e) delibera la costituzione in giudizio del Consorzio nelle liti attive e passive davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa di ogni ordine e grado ed approva eventuali transazioni;-----
- f) determina la disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico del personale in coerenza alla normativa contrattuale e/o alle disposizioni di legge;-----
- g) approva gli accordi aziendali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e dal direttore;-----
- h) approva l'ordinamento degli uffici e dei servizi compresa la loro costituzione, modificazione ed estinzione;-----
- i) nomina, di concerto con il direttore, le commissioni in materia di personale e di lavori pubblici;-----
- l) adotta, in via d'urgenza, le deliberazioni relative a variazioni di bilancio da sottoporre a ratifica dell'assemblea nei 60 (sessanta) giorni successivi, a pena di decadenza;-----
- m) adotta, altresì, ogni provvedimento in via di urgenza, di competenza dell'assemblea con l'obbligo di sottoporlo anche all'esame della stessa, alla sua prima adunanza, per la ratifica; -----
- n) approva ruoli esattoriali da sottoporre alla Direzione

Regionale delle Entrate per i provvedimenti di competenza.---

Art.15 = Decadenza dei consiglieri. Il consigliere di amministrazione, che non interviene alle riunioni del consiglio per tre volte consecutive e senza giustificato motivo, decade dal mandato.-----

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è tenuto ad inserire la decadenza all'ordine del giorno della successiva assemblea utile previa notifica all'interessato, a mezzo di lettera raccomandata, dell'avvio del procedimento di decadenza. Dovrà comunque essere convocata apposita assemblea trascorsi tre mesi dalla detta decadenza.-----

La decadenza è pronunciata dall'assemblea che contestualmente provvede alla sostituzione. Restano ferme le procedure per le altre cause di decadenza previste dalla legge.-----

Art.16 = Adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è convocato e presieduto dal suo Presidente. E' convocato altresì a richiesta di almeno due consiglieri. -----

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica. Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.-----

A parità di voto prevale quello del Presidente.-----

Art.17 = Consigliere anziano. Il presidente del Consiglio di Amministrazione è sostituito nelle sue funzioni, in caso di

assenza o impedimento, dal componente del Consiglio di Amministrazione più anziano di età.-----

Art.18 = Sedute del Consiglio di Amministrazione. Le sedute del Consiglio di Amministrazione non sono pubbliche e si tengono, di norma, nella sede del Consorzio.-----

Ad esse interviene, senza diritto di voto, il Direttore del Consorzio.-----

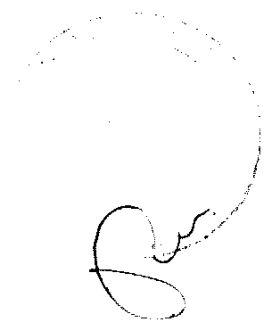
Le deliberazioni del Consiglio sono pubblicate in apposito albo nella sede dell'Ente e vi restano per la durata di giorni quindici ed inoltre presso la sede degli Enti associati per la relativa pubblicazione.-----

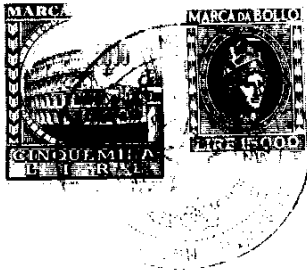
Le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.-----

Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione possono essere dichiarate immediatamente eseguibili, con il voto espresso della maggioranza dei presenti.-----

Art.19 = Sfiducia costruttiva. Il voto dell'assemblea contrario ad una proposta del Consiglio di Amministrazione non ne comporta le dimissioni.-----

Il Consiglio di Amministrazione, compreso il suo Presidente, cessa dalla carica per approvazione di una mozione di sfiducia che, in deroga all'art.12 - comma 1 lett.a) del presente Statuto, prevede un nuovo organigramma, comprensivo





del Presidente.-----

Trattandosi di sfiducia costruttiva, la proposta deve essere presentata dai componenti dell'Assemblea che rappresentino almeno un terzo delle quote di partecipazioni assegnate.-----

La mozione viene messa in discussione non prima di cinque giorni e non oltre dieci dalla sua presentazione al Presidente del Consorzio.-----

L'approvazione, espressa a voto palese dai componenti dell'Assemblea che rappresentino almeno la maggioranza assoluta delle quote assegnate, comporta l'elezione del Presidente e del Consiglio di Amministrazione.-----

Art.20 = Il Presidente del Consorzio. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ricopre, inoltre, la qualifica di Presidente del Consorzio.-----

Art.21 = Il Presidente del Consiglio di Amministrazione. -
Presidente del Consorzio. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è l'organo di raccordo tra l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione.-----

Egli coordina l'attività di indirizzo dell'assemblea con quella di governo e di gestione, propria del consiglio di Amministrazione. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il rappresentante legale del Consorzio e come tale, previa autorizzazione del Consiglio, sta in giudizio per l'ente nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi come attore o convenuto. Sottoscrive in nome e

per conto del consorzio, contratti, convenzioni e transazioni. Inoltre:-----

a) rappresenta il Consiglio di Amministrazione, lo convoca e presiede, fissa l'ordine del giorno, istruisce gli affari tra i componenti del medesimo consiglio e sottoscrive le deliberazioni, in uno al direttore dell'ente. -----

b) Firma la corrispondenza e i documenti relativi all'attività del Consiglio.-----

c) convoca l'assemblea stabilendo l'ordine del giorno; presiede le adunanze, firma le deliberazioni e verifica sulla trasmissione delle stesse agli enti consorziati.-----

Verifica, inoltre, sulla regolare e puntuale esecuzione dei provvedimenti presi dall'assemblea. -----

d) vigila sulla regolare e puntuale esecuzione dei provvedimenti presi dal Consiglio di Amministrazione e dall'assemblea consortile. -----

e) firma i documenti contabili in uno al direttore ed al responsabile di ragioneria. Emette, nei limiti di legge, ordinanze per l'attuazione e l'osservanza dei regolamenti del consorzio.-----

f) adotta, in caso di necessità ed urgenza e sotto la sua responsabilità, i provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre alla ratifica del consiglio stesso nella prima successiva adunanza. -----

g) convoca e presiede, secondo le norme regolamentari, la

commissione di disciplina.-----

Art.22 = Prerogative degli Amministratori. Agli amministratori del Consorzio, per quanto attiene ad aspettative, permessi ed indennità, si applicano, in rinvio ricettizio, le norme previste dalla legge 27.12.1985 n.816 e successive modifiche ed integrazioni.-----

Il Consorzio assicura assistenza legale agli amministratori chiamati in giudizio, per fatti inerenti l'attività di amministratore, a condizione che non sussista conflitto con gli interessi dell'Ente stesso e salvo rimborso delle spese in caso di condanna. I componenti del Consiglio di Amministrazione devono astenersi dal partecipare alle deliberazioni nelle quali abbiano un interesse proprio o di loro parenti o affini entro il quarto grado, salvo che non si tratti di mero rimborso di spese.-----

Art.23 = Segretario Generale e Direttore Tecnico. Il segretario generale ed il direttore sono gli organi a cui competono, di concerto, l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi imprenditoriali individuati per il perseguimento dei fini del consorzio. -----

Il segretario generale esprime, su ogni atto o provvedimento di competenza dell'assemblea e del Consiglio di amministrazione il parere di legittimità in analogia ai dettami della legge n.142/90 e successive modifiche ed

integrazioni. Assiste alle sedute dell'assemblea e del Consiglio di Amministrazione redigendone i relativi verbali ed è depositario degli atti e dei documenti del Consorzio. Vigila sull'esecuzione degli atti, sull'invio degli stessi agli Enti interessati.-----

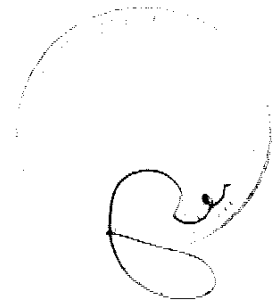
Il segretario generale è direttamente responsabile, in relazione agli obiettivi del Consorzio, della correttezza amministrativa e della efficienza della gestione. Formula proposte al Consiglio di Amministrazione, istruisce per il tramite degli uffici preposti, lo schema del Piano Programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo, economico, annuale e del conto consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.-----

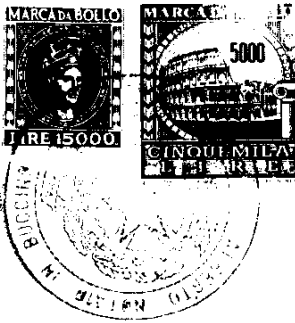
Il Segretario generale presiede alle aste, gare e lecitazioni private, nonché alle commissioni di concorso, con facoltà di delega ad altri dirigenti del consorzio.-----

Controfirma gli ordinativi di incasso e di pagamento.-----

Il Direttore svolge tutte le attività funzionali e tecnico-manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti ad altri soggetti. In particolare, dirige e controlla il funzionamento degli uffici e le attività del personale, assume provvedimenti cautelari e di urgenza nei confronti dei dipendenti.-----

Il Segretario generale adotta i provvedimenti per assegnare i

A handwritten signature or stamp, possibly a stylized 'S' or 'G', located on the right side of the page.



carichi di lavoro al fine di migliorare la produttività dell'apparato dell'ente e dell'efficacia. Formula e sottoscrive pareri tecnico-amministrativi sugli atti dell'ente. Irroga i provvedimenti disciplinari di sua competenza. Ordina gli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento del Consorzio entro i limiti stabiliti nell'apposito regolamento. Firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente del consorzio o del Presidente del Consiglio di Amministrazione.-----

Adotta gli atti di propria competenza che impegnano il consorzio verso l'esterno.-----

-----CAPO III - STRUTTURE ED UFFICI-----

Art.24 = Principi generali. Il Consorzio modella l'organizzazione dei servizi e del personale secondo i criteri previsti per le aziende speciali, informando la propria attività a principi di efficacia, efficienza ed economicità, con l'obbligo del pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.-----

L'attività gestionale viene svolta, nelle forme e secondo le modalità prescritte dalla legge, dal presente statuto e dagli appositi regolamenti dal direttore generale coadiuvato dai dirigenti e dai quadri. -----

Essa si attiene e si informa sempre al principio per cui, i

poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di amministrazione, mentre i dirigenti sono direttamente responsabili del raggiungimento degli obiettivi, della correttezza e della efficienza della gestione.-----

Il consorzio favorisce e promuove la formazione e la riqualificazione del personale, necessaria al raggiungimento degli obiettivi dell'ente, secondo i criteri di economicità.--

A tal fine valorizza le professionalità verificate in concreto secondo criteri obiettivi di riscontro del raggiungimento delle finalità dell'Ente.-----

Al fine di adeguare le strutture e le professionalità del personale ai maggiori e più qualificati compiti che il consorzio dovrà assolvere, pur nel rispetto dei diritti che la legge garantisce ai dipendenti in servizio, il consorzio procederà ad un aggiornamento funzionale a tali obiettivi.---

Art.25 = Personale. Il consorzio, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento, assume il personale necessario allo svolgimento del servizio. Lo stato giuridico, normativo ed il trattamento economico e previdenziale del personale sono regolati dalla disciplina di settore e dai C.C.N.L. stipulati dalla federazione di categoria e dalla CISPEL, recepiti dal consorzio.-----

Art.26 = Dirigenti. I Dirigenti esercitano le attribuzioni gestionali stabilite per ciascuno di essi nel regolamento, che si adegua ai principi e criteri fissati dalla legge e dal

presente statuto. Ad essi sono assegnate, in particolare le seguenti attribuzioni:-----

- a) sono preposti e responsabili sia della direzione di strutture organizzative, che di specifici programmi e progetti loro affidati. Sono dotati di potestà autonoma, di scelta dei procedimenti nell'ambito degli indirizzi e delle direttive ricevuti;-----
- b) predispongono programmi, progetti, ricerche, studi, proposte, bozze e schemi di atti, provvedimenti e relazioni;-
- c) adottano gli atti di carattere organizzativo - gestionale delle risorse finanziarie e strumentali, per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi fissati dall'Amministrazione;
- d) ordinano beni e servizi in osservanza delle norme vigenti, dei limiti e dei criteri fissati con i provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e del Direttore generale;-----
- e) vigilano e controllano sull'attività del personale dipendente e verificano la efficacia ed efficienza dell'apparato cui essi sono preposti anche attraverso gli strumenti del controllo di gestione;-----
- f) possono, su delega del Direttore, stipulare contratti e da assumere la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, con l'osservanza dei principi del presente statuto, dei criteri e delle modalità fissati dal regolamento;-----
- g) adottano e sottoscrivono gli atti, anche a rilevanza esterna, di natura gestionale, per i quali sia stata

attribuita o delegata la competenza, in conformità alle disposizioni statutarie o regolamentari;-----

h) liquidano i compensi e le indennità al personale, ove siano già predeterminati per legge o per regolamento;-----

i) liquidano spese regolarmente ordinate;-----

l) sottoscrivono gli ordini di pagamento e di incasso;-----

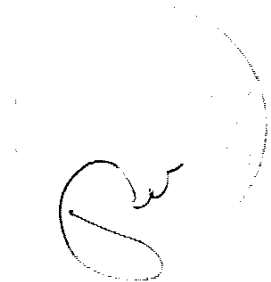
m) adottano atti di mobilità interna al settore o al servizio cui sono preposti, autorizzano congedi, permessi, missioni, straordinari con il rispetto della disciplina contrattuale in materia; propongono provvedimenti disciplinari, contestano addebiti ed adottano il richiamo scritto;-----

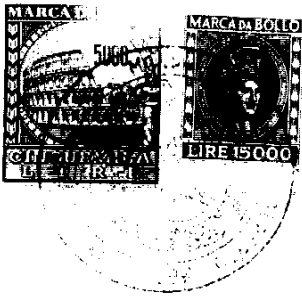
n) per dovere di ufficio o per impulso di organi funzionalmente sovraordinati, curano e provvedono, in conformità alle direttive del Direttore generale, a tutte le fasi istruttoria delle deliberazioni e dei provvedimenti che devono essere adottati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;-----

o) curano e provvedono, in conformità alle direttive del Direttore generale, all'attuazione e all'esecuzione delle deliberazioni e dei provvedimenti esecutivi ed esecutori;-----

p) adottano i provvedimenti necessari per l'accettazione e lo svincolo delle cauzioni;-----

q) partecipano a commissioni di studio e di lavoro interne all'Ente e con l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, anche all'esterno all'Ente;-----





r) formulano e sottoscrivono pareri tecnico-contabili ed amministrativi;-----

s) emanano direttive ed ordini nell'ambito delle loro attribuzioni;-----

t) concorrono a determinare gli indicatori di efficienza ed efficacia per la verifica dei risultati dell'attività svolta dall'apparato;-----

u) rilasciano, nell'ambito del principio del diritto d'accesso, di informazione e di trasparenza, documenti, notizie ed atti ai cittadini ed ai consiglieri con l'osservanza della normativa in materia. -----

Art.27 = Incompatibilità responsabilità. A tutto il personale dipendente, ivi compreso il segretario generale, il direttore e dirigenti, è inibita la possibilità di esercitare altro impiego, professione o commercio, nonché ogni altro incarico senza essere a ciò autorizzato, espressamente, dal Consiglio di Amministrazione. -----

-----CAPO IV - GESTIONE, FINANZA E CONTABILITA'-----

Art.28 = Principi. Il Consorzio esplica la propria attività con autonomia gestionale, finanziaria, contabile e patrimoniale. -----

Il regolamento di contabilità individua metodi, indicatori e parametri per la valutazione dei fenomeni gestionali e disciplina la forma e la tenuta dei libri e della contabilità. Si applicano al Consorzio le norme in materia di

finanza e contabilità delle aziende speciali.-----

Art.29 = Patrimonio. Il patrimonio del Consorzio è costituito dal capitale di dotazione dai suoi mobili e dagli impianti fissi delle adduttrici, che saranno trasferite all'Ente, nonché dai beni successivamente acquisiti nell'esercizio della sua attività.-----

Art.30 = Capitale. Il capitale di dotazione è costituito dai beni e dai fondi.-----

Art.31 = Bilancio economico. L'esercizio finanziario del Consorzio coincide con l'anno solare. Il bilancio economico di previsione predisposto in pareggio, viene adottato dal Consiglio di Amministrazione, dopo avere acquisito il parere del Collegio dei revisori ed è approvato dall'Assemblea entro il termine previsto dalla legge. Gli allegati al bilancio sono quelli prescritti per i bilancio delle aziende speciali.

Art.32 = Conto consuntivo. Il conto consuntivo della gestione viene presentato entro il 31 marzo dal Segretario Generale del Consorzio al Consiglio di Amministrazione. Il conto viene adottato dal consiglio entro il 15 aprile e trasmesso nei 5 giorni successivi al collegio dei revisori per la predisposizione della relazione di accompagnamento. Nel caso di perdita di esercizio, il Consiglio di Amministrazione deve qualizzare, *in un apposito documento*, le cause che hanno determinato la perdita stessa, indicare puntualmente i provvedimenti adottati per il contenimento della perdita e

quelli adottati o proposti per ricondurre in equilibrio la gestione. Entro il 30 maggio la relazione dei Revisori e quella eventuale del consiglio di Amministrazione, unitamente al conto, devono essere presentate all'assemblea per l'approvazione. Il Consiglio di Amministrazione con l'adozione del conto propone la destinazione dell'eventuale utile di esercizio secondo le priorità previste dall'art.8 del presente statuto.-----

Art.33 = Contratti ed appalti. L'apposito regolamento dei contratti detterà le norme relative alle forniture di beni, le vendite, gli acquisti, le permuta, le locazioni e l'affidamento di servizi in genere, in conformità delle disposizioni previste per le aziende speciali e dei principi fissati dalla normativa di settore. Nello stesso regolamento viene determinato il limite massimo di valore e le modalità di esecuzione delle spese che il Direttore può sostenere in economia.-----

Art.34 = Servizio di tesoreria. Il consorzio ha un proprio tesoriere.-----

Il servizio di tesoreria o di cassa viene affidata dal Consiglio di Amministrazione da un istituto di credito.-----

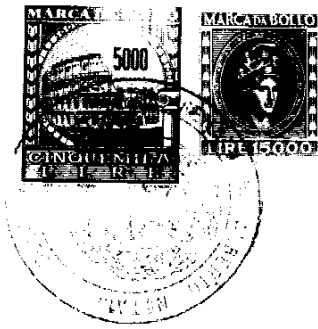
Art.35 = Revisore dei conti. Il controllo sulla gestione economico-finanziaria del Consorzio è esercitata dal revisore dei conti nominato dall'Assemblea secondo modalità e criteri fissati dal 1° e 2° comma dell'art.57 della legge 8 giugno

1990 n.142. Il revisore dura in carica tre anni, decorrenti dalla deliberazione di nomina, non è revocabile, salvo inadempienza e è rieleggibile una sola volta. Il revisore ha la responsabilità di esercitare le funzioni previste dalla legge prima citata e dal regolamento di contabilità. Può assistere alle sedute dell'assemblea e, su invito del Presidente del Consiglio di Amministrazione, anche alle adunanze del Consiglio di Amministrazione nelle quali si tratti di bilancio, di conto consuntivo oppure di materia economico-finanziaria di rilevante interesse per il Consorzio.-----

I bilanci di esercizio del Consorzio sono sottoposti a revisione ed a certificazione ai sensi e per gli effetti dell'art.27 nonies della legge 26.02.1982 n.51.-----

-----CAPO V - NORME FINALI E TRANSITORIE-----

Art.36 = Forme di partecipazione. Per la costruzione di opere che assumono significato strategico per la compiuta realizzazione di interventi organici del settore dell'approvvigionamento, trasporto e riciclo delle acque, compresa la costruzione di bacini imbriferi e laghi collinari, che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province, Regioni ed Amministrazioni statali o altri soggetti pubblici o privati, il consorzio promuove accordi di programma per assicurarne il coordinamento, indicando tempi e



modalità per la loro esecuzione. Nell'ambito dei compiti istituzionali assegnati al Consorzio con il presente statuto ed allo scopo di valorizzare, in modo concreto, l'apporto che le organizzazioni produttive e le libere forme associative possono offrire, soprattutto al fine di realizzare forme di protezione dell'ecosistema, il Presidente del Consiglio di Amministrazione sentito il direttore potrà convocare riunioni dei rappresentanti delle categorie interessate.-----

Art.37 = Regolamenti. Entro sei mesi dall'entrata in vigore dello statuto, il Consiglio di Amministrazione di concerto con il Segretario Generale ed il Direttore tecnico, sottoporrà all'approvazione dell'assemblea tutti i regolamenti inerenti all'attività gestionale del Consorzio che lo stesso Consiglio avrà predisposto.-----

Art.38 = Pianta organica. Analogo termine dovrà servire al Consiglio di Amministrazione per elaborare una proposta, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea, inerente la Pianta Organica con i relativi mutati profili professionali, scaturiti dal nuovo assetto.-----

Art.39 = Compartecipazione alle spese di investimento. Gli Enti che, dall'entrata in vigore del presente statuto, vorranno essere ammessi al Consorzio saranno obbligati a compartecipare alle spese di investimenti riguardanti l'utilità generale già realizzata, versando la somma che, caso per caso, sarà determinata dall'assemblea su proposta

del Consiglio di Amministrazione.-----

Art.40 = Quote di partecipazione. Le quote di partecipazione sono calcolate in proporzione alla superficie di terreno posseduta da ciascun utente considerata una unità per ogni 10 (dieci) are di terreno o frazione nel caso di mancato raggiungimento di detta minima superficie, fermo restando il limite del 48% richiamato anche dall'art.11 del presente statuto.-----

Art.41 = Incorporazione di altri consorzi. In considerazione della tassatività del comma VI dell'art.25 della legge n.142/90, in base al quale non è consentita l'appartenenza di un Comune a più Consorzi, aventi ad oggetto la gestione degli stessi servizi, operanti in analoghi settori, comporterà l'automatico ampliamento della pianta organica.-----

Firmato: Pizzicara Domenico - Gennaro Marino - Turco Angelo
Giuseppe - Massa Francesco - Parisi Crispino Giuseppe - Massa
Gerardo Gino - Freda Giuseppe - Valitutto Angelo - Benevenga
Giovanni - Cupo Angelo - Benevenga Antonio - Picerno Nunzio
Giuseppe - Cennamo Luciano - Flora Araneo - Renato Moroni
notaio (L.S.)-----

ALLEGATO LETT. ¹³ ALL'ATTO
N. 635 DI RACCOLTA

Prot. n. 3271

DEL - 4 Mag 1998

Comune di SICIGNANO DEGLI ALBURNI

Provincia di SALERNO



Copia di deliberazione della Giunta comunale

N. <u>184</u> del Reg.	OGGETTO: CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO IRRIGUO IN SICIGNANO DEGLI ALBURNI-STIPU- LA ATTO COSTITUTIVO-INCARICO AL NOTAIO MOROM.
Data <u>30/4/1998</u>	

L'anno milennovecentonovant otto, il giorno trenta del mese di aprile
18,30 alle ore nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

- | | | | |
|-----|-----------|--------------------|-------------|
| 1)- | PIZZICARA | DOMENICO | - SINDACO |
| 2)- | TUCCI | PIETRO | - ASSESSORE |
| 3)- | CAPECE | VITO ANTONIO | " |
| 4)- | CLAFONE | LUIGI | " |
| 5)- | MASSA | GIOVANNI, DOMENICO | " |

Be

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

CAPECE VITO ANTONIO .-

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 17, comma 68, lettera a), della legge 15 maggio 1997, n. 127) il Segretario comunale signor DR. PASQUALE LUONGO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 17, comma 85, della legge 15 maggio 1997, n. 127, hanno espresso parere favorevole.

- LA GIUNTA MUNICIPALE -

PREMESSO che:

- con delibera di C.C. n.31 del 05/5/1995, resa esecutiva dal Co. Re.Co. di Salerno nella seduta del 04/7/1995, Verb.n.52-Dec.51, successivamente ai chiarimenti forniti con delibera consiliare n.42 del 09/6/1995, venne costituito il Consorzio misto per la gestione dei pozzi dell'impianto irriguo in località Macchietelle- e S.Licandro del Comune di Sicignano degli Alburni ed approvato, altresì, il relativo Statuto;
- con delibera di C.C. n.41 del 12/7/1997, esecutiva ad ogni effetto di legge é stato approvato lo schema di Convenzione e di Statuto del "Consorzio Irriguo degli Alburni", così come approvati dalla Comunità Montana Alburni di Postiglione, con deliberazioni del Consiglio Generale nn.10 del 07/2/1997 e 21 del 29/4/1997;

ACCALARATO che l'atto costitutivo del Consorzio, tra le parti interessate, deve essere stipulato alla presenza di un notaio;

CONSIDERATO che la Comunità Montana "Alburni", con proprio atto della G.E. ha proceduto al conferimento dell'incarico, di comune accordo con le parti contraenti, al notaio Dr. Renato Moroni, con lo studio in Buccino;

RITENUTO, pertanto, di dover anche da parte di questo Comune provvedere al conferimento dell'incarico in favore del predetto notaio, di rogare l'atto costitutivo del Consorzio per la gestione dell'Impianto Irriguo in località Macchietelle e S.Licandro di questo Comune;

ATTESA, pertanto, la necessità di procedere all'assunzione della spesa presuntiva, da elargire a titolo di acconto al prefato professionista, nell'importo di L.1.500.000, oltre IVA al 20%, sull'intervento n.101080300 del Bilancio corrente anno;

DATO ATTO che la spesa risultante dall'espletamento dell'incarico in parola verrà comunque ripartita in base alle quote di partecipazione in seno al Consorzio medesimo tra le parti costituenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli, a norma degli artt. 53 e 55 della Legge n.142/90, da parte dei Responsabili preposti;

Ad unanimità di voti, favorevolmente e legalmente espressi;

- D E L I B E R A -

- 1)-Di approvare integralmente quanto costituisce la parte in premessa evidenziata;
- 2)-Di incaricare, per i motivi ampiamente cennati in premessa, il notaio Dr. Renato Moroni, con studio in Buccino, di rogare l'atto costitutivo del Consorzio per la gestione dello Impianto Irriguo in Loc. Macchietelle e S.Licandro di questo Comune;

- 3)-Di impegnare, a tale scopo, la presuntiva spesa di L. 1.500.000, oltre IVA al 20%, sull'intervento n.101080300, del Bilancio 1998 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4)-Di liquidare, per l'effetto, al notaio Dr. Renato Moroni la predetta somma, quale acconto per le spese della stipula dell'atto di cui trattasi, dando atto nel contempo, che la spesa definitiva sarà determinata in base alla quota di partecipazione delle parti costituenti il Consorzio medesimo;
- 5)-Di incaricare, altresì, il Sindaco quale rappresentante dell'Ente, a costituirsi nell'atto pubblico, innanzi al predetto notaio;
- 6)-Di rendere, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, il presente provvedimento.-

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il/la Sig.:

(Capo II della legge 7 agosto 1990, n. 241)

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
DR. DOMENICO PIZZICARA

Il Segretario Comunale
DR. PASQUALE LUONGO

L'Assessore
TUCCI PIETRO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 4 MAG 1998 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 47, comma 1, legge n. 142/1990);
- È stata trasmessa, con elenco n. 327 in data 4 MAG 1998, ai capigruppo consiliari (art. 17, comma 36, legge n. 127/1997);
- È stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n. in data

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza comunale, li 4 MAG 1998



IL SEGRETARIO COMUNALE
~~Il Responsabile del Servizio~~
DR. PASQUALE LUONGO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2, legge n. 142/1990);
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 17, comma 40, legge n. 127/1997)
- essendo stati trasmessi in data i chiarimenti richiesti dal Co.Re.Co. in data (art. 17, comma 42, legge n. 127/1997);
- senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;
- avendo l'organo di controllo, con lettera n. in data comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 17, comma 40, legge n. 127/1997);
- Ha acquistato efficacia, il giorno avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. in data (art. 17, comma 39, legge n. 127/1997);

È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 47, comma 1, legge 142/1990, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio

lto.

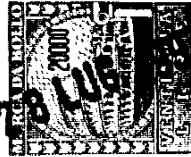
È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li



Il Responsabile del Servizio

Publicata all'Albo Pretorio
il **28 LUG. 1997** Prot. n. **5442**



COPIA

Comune di **SICIGNANO DEGLI ALBURNI**ALLEGATO LETT. **C** ALL'ATTO
N. **635** DI RACCOLTAProvincia di **Salerno**

Verbale di deliberazione del Consiglio comunale

Adunanza ordinaria in **prima** convocazione - Seduta **pubblica**N. **41**OGGETTO: **CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI-PROVEDIMENTI.-**del **12.07.1997**

L'anno millenovecento **novantasette** il giorno **28**
del mese di **luglio** alle ore **18.15** nella sala delle adunanze consiliarie

Convocato nelle forme prescritte dalla legge comunale e provinciale e con appositi avvisi spediti a domicilio, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali.

Fatto l'appello risultano:

	Presente	Assente		Presente	Assente
1) PIZZICARA Domenico	si		16) DI PALMA Giuseppe, F.	si	
2) CAPECE Vito Antonio	si		17) MELCHIONDA Valter	si	
3) RICCO Michele	si		18)		
4) MASSA Giovanni, D.	si		19)		
5) TUCCI Pietro	si		20)		
6) BROCCOLO Giuseppe	si		21)		
7) ANTICO Valentino	si		22)		
8) FORTUNATO Gaetano	si		23)		
9) SCARPONE Antonio	si		24)		
10) CIAFONE Luigi	si		25)		
11) RUSSO Ezio	si		26)		
12) D'ANGELO Tullio	si		27)		
13) LAURINO Vittorio R.	si		28)		
14) TORSELLO Biagio O.	si		29)		
15) MILLEROSA Ernesto	si		30)		

Partecipa il Segretario comunale Sig. **Dr. Pasquale LUONGO;**Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Pizzicara Dr. Domenico nella sua**

qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. **9 (nove)** dell'ordine.

Presenti n. 17;

In continuazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 10 del 27.02.97, avente ad oggetto: "DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 31 DEL 05.05.95-Consortio Irriguo degli Alburni-MODIFICHE";

VISTO che il Co.Re.Co. di Salerno nella seduta del 27.03.97, Verbale 24-Dec. 110, chiede chiarimenti, come da nota prot. n.567 del 21.04.97;

CONSIDERATO che la Comunità Montana "Alburni", con deliberazione del Consiglio Generale n. 10 del 07.02.97 e con successiva, per chiarimenti, n. 21 del 29.04.97, ha approvato lo schema di convenzione e di statuto, del Consorzio Irriguo degli Alburni;

VISTO che, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto di detto Consorzio fanno parte:

- a)-la Comunità Montana degli Alburni, con sede in Postiglione;
- b)-il Comune di Sicignano degli Alburni;
- c)-i proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella qualità di utenti;

RITENUTA la necessità di approvare gli stessi schemi di convenzione e di statuto, già deliberati dalla Comunità Montana Alburni, per ragioni di omogeneità e speditezza;

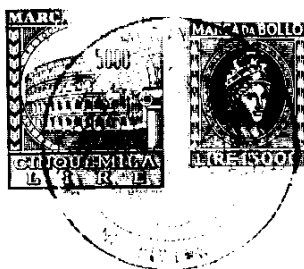
RITENUTO dover conseguentemente revocare la propria deliberazione n. 10 del 27.02.1997;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 53 della legge n. 142/90;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e qui si intende integralmente riportata;
- 2) Approvare lo schema di convenzione e di statuto del "Consortio Irriguo degli Alburni", così come approvati dalla Comunità Montana Alburni, con deliberazioni del Consiglio Generale nn. 10 del 07.02.97 e 21 del 29.4.97, che, in allegato, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione."



N	dei
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

presc

COPIA

Comunità Montana "Alburni"

Postiglione (Salerno)

7439

26 FEB 1997

Spedizione

Prot. n° 888

Data 17 FEB 1997

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO GENERALE

N° 10 del 7.02.1997

OGGETTO: Modifica delibera di C.G. n.28 del 24.4.1996: provvedimenti

L'anno millenovecento novantasette il giorno sette
 del mese di febbraio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze consiliari della Com. Contone
 a seguito di invito diramato dal Presidente in data 28.01.97, n. 511, si è riunito il Consiglio
 Generale in sessione straordinaria ed in seduta di convocazione.

Presiede l'adunanza il Sig. dr. proc. Gennaro Marino

Fatto l'appello nominale risultano presenti e assenti i signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	MARINO Gennaro			21	ZITO Vincenzo		
2	CROCE Edilio			22	PAGANO Federico		
3	LONGOBARDI Giovanni			23	TURCO Angelo Giuseppe		
4	RACITI Giuseppe			24	SICA Ubaldo Mario		
5	LONGO Ermido			25	CAPOZZOLO Domenico		
6	ALESSANDRO Giuseppe			26	LUISI Giovanni		
7	MOTTOLA Mario			27	DI POTO Francesco		
8	SCORZA Luciano			28			
9	MONACO Giovanni			29			
10	DI BELLO Antonio			30			
11	MARTINO Franco			31			
12	DOTO Sabato			32			
13	FORZIATI Antonio			33			
14	RUSSO Liliana			34			
15	MARANO Vito			35			
16	MENNELLA Angelo			36			
17	D'ANTONIO Claudio			37			
18	TORSELLO Biagio			38			
19	MIGLINO Domenico Antonio			39			
20	LUISI Giuseppe			40			

Giustificano l'assenza i Sigg. _____

Assiste il Segretario della Comunità Montana Dott. Antonio Macrazzo

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i
 presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto:

Il Presidente espone la proposta deliberativa, predisposta peraltro previa consultazione col nominando notaio rogante, proponendo la modifica della deliberazione di Consiglio Generale n. 26/96, resa esecutiva dal CO.RE.CO. di Salerno nella seduta dell'11.06.95 verb. 45 dec. 38, con la quale venivano approvati gli schemi di Convenzione e di Statuto per la costituzione di un Consorzio misto tra la Comunità Montana "Alburni", il Comune di Sicignano degli Alburni e gli utenti interessati, per la gestione dell'impianto irriguo sito in Sicignano degli A., realizzato dalla stessa Comunità Montana con finanziamento regionale. Proprio su suggerimento del notaio che dovrà rogare l'atto di costituzione, sono stati predisposti dei nuovi schemi di Statuto e di Convenzione che vanno a modificare ed integrare quelli precedentemente approvati; le variazioni sono quelle riportate nella proposta predisposta dagli uffici comunali. Propone, pertanto, al Consiglio, richiamando quanto già deliberato nell'atto sopra citato, di confermare l'approvazione della costituzione del Consorzio misto per la gestione dell'impianto irriguo di cui trattasi e di approvare, di conseguenza, gli allegati schemi di Statuto e di Convenzione con le modifiche ed integrazioni specificate nella scheda predisposta dagli uffici. Propone, altresì, di confermare i due rappresentanti della Comunità Montana in seno al Consorzio Irriguo degli Alburni, nominati con il suddetto atto deliberativo più volte citato, nelle persone di Forcella e Racici.

IL CONSIGLIO GENERALE

- ascoltata la relazione del Presidente;
- visti gli atti appositamente predisposti dagli uffici interessati;
- preso atto delle modifiche introdotte agli schemi di Convenzione e di Statuto, approvati con la delibera consiliare n. 26/96, come specificate nella proposta predisposta dagli uffici interessati;
- visto il proprio atto deliberativo n. 26/96;
- presi ed acquisiti i pareri favorevoli richiesti ed espressi sulle proposte di deliberazione, ai sensi della legge n. 142/90;

DELIBERA

- 1) di confermare quanto già deliberato nella seduta del 14.06.1996, con atto n. 26, ai punti 1 (relativamente alla costituzione del Consorzio misto), 2 e 3;
- 2) di modificare il suddetto atto al punto 1, nella parte riguardante l'approvazione degli schemi di Convenzione e di Statuto;
- 3) di approvare ex-novo, a seguito di quanto deliberato al precedente punto 2, i correlativi schemi di Convenzione e di Statuto, modificati ed integrati rispetto a quelli precedentemente approvati con l'atto n. 26/96, secondo lo schema che di seguito si riporta, che prevede le forme e le modalità per la costituzione del Consorzio misto di che trattasi;

CONSORZIO IRRIGUO IN SICIGNANO DEGLI ALBURNI

- Modifiche ed integrazioni degli schemi di Convenzione
e di Statuto approvati con delibera di Consiglio Generale
n. 28 del 24.04.1996 -

SCHEMA DI CONVENZIONE

Le modifiche ed integrazioni riguardano:

a) la denominazione del Consorzio, la sua sede, la durata, lo scopo e oggetto, l'ammissione e recesso dei soci ed i mezzi (gli articoli relativi, nel nuovo schema di convenzione, sono: 1, 3, 4, 5, 6 e 7 che vanno a modificare gli articoli 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 9 del precedente schema di convenzione)

b) nel nuovo schema di convenzione è stato aggiunto:

- Organi (art. 8)
- Consiglio di Amministrazione (art. 9)
- Revisore dei Conti (art. 10)
- Esercizi sociali (art. 11)
- Rinvio allo statuto (art. 12)
- Spese (art. 13),

mentre nel vecchio schema di convenzione, rispetto al nuovo, sono stati soppressi gli articoli:

- Art. 3 (Dei Consorziati)
- " 8 (Forme di consultazioni)
- " 10 (Fondi di riserva)
- " 11 (Principio)
- " 12 (Patrimonio)
- " 13 (Capitale).

SCHEMA DI STATUTO

Le modifiche ed integrazioni riguardano:

a) gli organi del Consorzio, l'assemblea, le competenze dell'assemblea, il presidente del Consorzio, le attribuzioni del presidente del Consorzio, il consiglio di Amministrazione (le competenze, la decadenza dei consiglieri, le adunanze e deliberazioni, le sedute), il Presidente del Consiglio di Amministrazione (nel nuovo statuto viene previsto che il presidente del consiglio di amministrazione è anche presidente del Consorzio), il direttore del Consorzio, il collegio dei revisori dei conti (nel nuovo statuto viene previsto un solo revisore dei conti) e la determinazione delle quote di partecipazione (gli articoli relativi, nel nuovo schema di convenzione sono: 10, 11, 12, 20 e 21, 13, 14, 15, 16, 18, 23, 35 e 40 che vanno a modificare gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 26 e 31;

SCHEMA DI CONVENZIONE

OMISSIS

SONO PRESENTI

- **COMUNITA' MONTANA "ALBURNI" con sede in Postiglione**
 - **COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI**
- I costituiti, cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo.

PREMETTONO

- che le su costituite persone fisiche sono proprietarie di appezzamenti di terreni nel Comune di Sicignano degli A.;
- che i medesimi componenti, unitamente alla Comunità Montana degli Alburni ed al Comune di Sicignano degli A. intendono costituire un Consorzio al fine di provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto di distribuzione irrigua a servizio dei terreni e dei pozzi esistenti in località Macchitelle e S. Licandro del Comune di Sicignano degli A.

Tanto premesso tra le parti che costituisce parte integrante del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:

DENOMINAZIONE

Art.1

Denominazione

E' costituito un Consorzio di irrigazione, senza limiti di durata, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI", per la gestione dell'impianto irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di Postiglione, interessante il territorio del Comune di Sicignano degli Alburni.

Art.2

Forma giuridica

Il consorzio ha natura giuridica di ente pubblico economico ed uniforma la sua attività a criteri di economicità, efficienza ed efficacia ed ha l'obbligo del pareggio del bilancio da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

Il Consorzio non ha finalità di lucro.

Art.3

Sede

Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha sede legale in Sicignano degli Alburni e potrà aprire, in prosieguo, uffici in altre località del territorio interessato.

Art.4

Durata

La durata del consorzio è a tempo indeterminato.

Art.5

Scopo ed oggetto

Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha per finalità:

- a) di provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto di distribuzione irrigua a servizio dei terreni e dei pozzi esistenti in loc. Macchitelle e S. Licandro del Comune di Sicignano degli Alburni, Piano Grasso e Tana del Lupo.
- b) Di provvedere, inoltre, ove ritenuto utile e necessario alla progettazione, costruzione e gestione di nuove opere acquedottistiche commesse alla irrigazione dei terreni. Provvederà di conseguenza, per più utile esercizio della propria attività a dotarsi di moderni sistemi di meccanizzazione, monitoraggio, telecontrollo ecc.

Nella realizzazione di quanto è scopo sociale sarà posta una efficace salvaguardia dell'ecosistema del territorio di propria competenza e con particolare alle aree di attingimento delle acque.

Art.6

Ammissione e recesso dei soci

Sono ammessi a far parte del Consorzio oltre quelli che all'atto costitutivo ne risultano costituenti, anche gli altri proprietari dei terreni del territorio interessato dal Consorzio che ne facciano domanda,

dichiarando di accettare il presente statuto e siano ammessi su delibera del Consiglio di Amministrazione.

Potranno, inoltre, essere associati al Consorzio nuovi soci, su domanda, sempreché sussistano condizioni geomorfologiche, insediative e/o produttive per l'estensione del servizio ad altre unità su aree limitrofe al territorio del consorzio stesso, ed alle condizioni che saranno stabilite dall'assemblea consortile.

E' ammesso il recesso degli associati che siano in regola con il pagamento delle quote annuali mediante comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata al Consiglio di Amministrazione del Consorzio entro il termine del 1° marzo di ogni anno con effetto al 31 dicembre dell'anno precedente.

Art. 7

Mezzi

Alle spese occorrenti per l'adempimento dei compiti istituzionali, il Consorzio provvederà al seguente modo:

- mediante la riscossione dai contraenti pubblici e privati della quota associativa;
- mediante la riscossione del canone relativo alla fornitura idrica, a carico esclusivo degli utenti, il cui prezzo sarà determinato sulla base delle tariffe vigenti ed approvato dagli organi a ciò preposti, e delle altre spese di gestione;
- mediante eventuale contributo volontario degli Enti facenti parte del consorzio e degli utenti proprietari;
- mediante contributi, sovvenzioni e finanziamenti che possono venire concessi al consorzio a norma di legge;
- con eventuale accensione di mutui presso istituti finanziatori a ciò deputati.

Art. 8

Organi

Sono organi del Consorzio:

- L'assemblea dei consorziati.
- Il Consiglio di Amministrazione.
- Il Presidente del Consorzio.
- Il Revisore dei Conti.

Art. 9

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto di cinque membri compreso il suo Presidente, tutti eletti dall'Assemblea anche tra i non associati.

A comporre il primo consiglio di amministrazione vengono nominati i signori:

Tra questi viene nominato presidente del consiglio di amministrazione e quindi presidente del consorzio il Sig.

Art. 10

Revisore dei conti

E' nominato revisore dei conti il Dott.

Art. 11

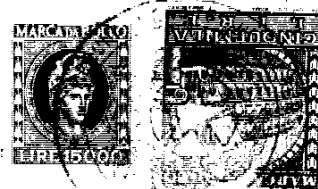
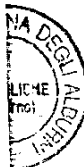
Esercizi sociali

L'esercizio finanziario del consorzio coincide con l'anno solare. Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31.12.1997.

I componenti delegano il nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione a curare le pratiche occorrenti per la legale costituzione del presente Consorzio.

Art. 12

Rinvio allo Statuto



Il Consorzio è costituito sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente atto e di quelle stabilite nello statuto che si allega al presente atto sotto la lettera " ".

Art. 13

Spese

Sono a carico dei contraenti pubblici e privati le spese del presente atto nonché quelle necessarie per la sua costituzione le quali complessivamente ammontano in modo approssimativo, a f



STATUTO DEL CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI

CAPO I

DENOMINAZIONE, SCOPI E DURATA

Art.1

Denominazione

E' costituito un Consorzio di irrigazione, senza limiti di durata, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI", per la gestione dell'impianto irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di Postiglione, interessante il territorio del Comune di Sicignano degli Alburni.

Art.2

Scopo e Oggetto

Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha per finalità:

- a) di provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto di distribuzione irrigua a servizio dei terreni e dei pozzi esistenti in loc. Macchitelle, S. Licandro del Comune di Sicignano degli Alburni, Piano Grasso e Tana del Lupo.
- b) di provvedere, inoltre, ove ritenuto utile e necessario, alla progettazione, costruzione e gestione di nuove opere acquedottistiche commesse alla irrigazione dei terreni. Provvederà di conseguenza, per il più utile esercizio della propria attività a dotarsi di moderni sistemi di meccanizzazione, monitoraggio, telecontrollo, ecc.

Nella realizzazione di quanto è scopo sociale sarà posta una efficace salvaguardia dell'ecosistema del territorio di propria competenza e con particolare alle aree di attingimento delle acque.

Art.3

Dei consorziati

Del Consorzio Irriguo degli ALBURNI fanno parte:

- a) la Comunità Montana degli Alburni, con sede in Postiglione;
- b) il Comune di Sicignano degli Alburni;
- c) i proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella qualità di utenti.

Art.4

Sede

Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha sede legale in Sicignano degli Alburni e potrà aprire, in prosieguo, uffici in altre località del territorio interessato.

Art.5

Forma Giuridica

Il Consorzio ha natura giuridica di ente pubblico economico ed uniforma la sua attività a criteri di economicità, efficienza ed efficacia ed ha l'obbligo del pareggio di bilancio da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

Il Consorzio non ha finalità di lucro.

Art.6

Durata

La durata del consorzio è a tempo indeterminato.

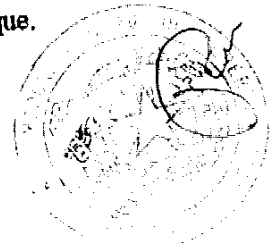
Art.7

Ammissione e recesso dei soci

Sono ammessi a far parte del Consorzio oltre quelli che all'atto costitutivo ne risultano costituenti, anche gli altri proprietari dei terreni del territorio interessato dal Consorzio che nel facciano domanda, dichiarando di accettare il presente statuto e siano ammessi su delibera del Consiglio di Amministrazione.

Potranno, inoltre, essere associati al Consorzio nuovi soci, su domanda, sempreché sussistano condizioni geomorfologiche, insediative e/o produttive per l'estensione del servizio ad altre unità su aree limitrofe al territorio del consorzio stesso, ed alle condizioni che saranno stabilite dall'assemblea consortile.

E' ammesso il recesso degli associati che siano in regola con il pagamento delle quote annuali mediante comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata al Consiglio di Amministrazione del Consorzio entro il termine del 1° marzo di ogni anno con effetto al 31 dicembre dell'anno precedente.



Art.8**Mezzi**

Alle spese occorrenti per l'adempimento dei compiti istituzionali, il Consorzio provvederà al seguente modo:

- a) mediante la riscossione dai contraenti pubblici e privati della quota associativa;
- b) mediante la riscossione del canone relativo alla fornitura idrica, a carico esclusivo degli utenti, il cui prezzo sarà determinato sulla base delle tariffe vigenti ed approvato dagli organi a ciò preposti;
- c) mediante le altre spese di gestione a carico esclusivo degli utenti
- d) mediante eventuale contributo volontario degli Enti facenti parte del consorzio e degli utenti proprietari;
- e) mediante contributi, sovvenzioni e finanziamenti che possono venire concessi al consorzio a norma di legge;
- f) con eventuale accensione di mutui presso istituti finanziatori a ciò deputati.

Art.9**Fondi di riserva**

Eventuali utili residui, risultanti dall'attività gestionale del Consorzio, saranno destinati a :

- a) costituzione del fondo di riserva;
- b) fondo per il rinnovo degli impianti;
- c) nuovi investimenti produttivi.

CAPO II**ORGANI DI RAPPRESENTANZA E LORO FUNZIONI****Art.10****Organi**

Sono organi del Consorzio:

- a) L'assemblea dei consorziati.
- b) Il Consiglio di Amministrazione.
- c) Il Presidente del Consorzio.
- d) I Revisori dei Conti.

Art.11**L'assemblea**

Fanno parte dell'assemblea:

- a) la Comunità Montana degli Alburni, con una quota del 26%;
- b) il Comune di Sicignano degli Alburni, con una quota del 26%;
- c) gli utenti proprietari di terreni, che risulteranno associati al Consorzio alla data di convocazione, con una quota complessiva del 48%.

Le funzioni primarie dell'assemblea sono quelle di indirizzo e di controllo amministrativo che ad essa competono, quindi di delibera degli atti fondamentali per il conseguimento dei compiti statutari.

L'assemblea è convocata in via ordinaria dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal membro più anziano (d'età) del Consiglio di Amministrazione, in caso di impedimento del Presidente, con apposito avviso da inviare, almeno sette giorni prima della data di convocazione ai singoli componenti ed agli Enti ed inoltre presso il domicilio dei rappresentati delegati per la Comunità Montana degli Alburni e per il Comune di Sicignano.

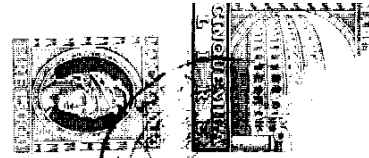
L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e, in caso di impedimento di questi, dal membro più anziano del Consiglio di Amministrazione.

Gli avvisi di convocazione devono contenere le indicazioni del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza di prima convocazione ed eventualmente quelle di seconda convocazione da tenersi in un giorno diverso e, in forma sintetica, l'oggetto degli argomenti da trattare.

Le sedute dell'assemblea sono pubbliche ad eccezione di quelle in cui la trattazione degli argomenti dovrà avvenire per decisione del Consiglio di Amministrazione a porte chiuse. Le deliberazioni concernenti singoli soggetti si adottano a scrutinio segreto.

L'assemblea di prima convocazione è validamente costituita con l'intervento di tanti componenti che rappresentino almeno la metà più uno delle quote di partecipazione. In seconda convocazione





l'assemblea è validamente costituita con l'intervento di tanti componenti che rappresentano almeno un terzo delle quote di partecipazione.

L'Assemblea delibera, con il voto favorevole di più del 50% delle quote rappresentate dai presenti. I voti sono calcolati per ciascun associato in funzione della quota calcolata ai sensi dell'art.40 del presente statuto.

Le deliberazioni inerenti modifiche statutarie e l'assunzione di mutui e finanziamenti sono validamente assunte con il voto favorevole di tanti componenti che rappresentano almeno i tre quinti delle quote di partecipazione al Consorzio.

L'assemblea si riunisce in sessione ordinaria due volte l'anno per l'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.

Il Presidente dovrà riunire l'assemblea entro il termine di venti giorni, quando ne sia fatta richiesta dal Consiglio di Amministrazione, ovvero da almeno il 20% delle quote di partecipazione; iscrivendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti per l'esame e le conseguenti determinazioni. In caso di omissione i richiedenti possono chiedere alla Autorità Giudiziaria, il rispetto dei termini e la convocazione d'ufficio dell'assemblea in sostituzione del presidente.

Le deliberazioni dell'assemblea sono pubblicate all'Albo della sede del Consorzio, della Comunità Montana degli Alburni e del Comune di Sicignano degli Alburni. Le stesse diventano esecutive e producono effetti giuridici ed economici trascorsi, senza legale opposizione, 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione nei citati albi.

Art.12 Competenze

Spetta, all'Assemblea:

- a) la nomina del Consiglio di Amministrazione e tra i suoi membri del Presidente del Consiglio di Amministrazione (Presidente del Consorzio);
- b) la nomina del Collegio dei revisori dei conti, iscritti agli Albi professionali (albo dei Revisori dei conti, Dottori Commercialisti, Ragionieri Commercialisti);
- c) le modifiche ed integrazioni al presente statuto;
- d) emanazione ed approvazione di regolamenti, quali ad esempio, per il funzionamento dell'assemblea consortile, dell'ufficio di Presidenza, dei servizi e del personale dipendente, di contabilità dell'Ente e del servizio di Economato, ecc...;
- e) l'approvazione del bilancio pluriennale e del relativo programma, del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- f) la ratifica dell'ammissione al Consorzio di altri soggetti deliberata dal Consiglio di Amministrazione;
- g) l'approvazione della partecipazione del Consorzio ad Enti, società e da associazioni operanti in settori attinenti ai fini statuari del consorzio;
- h) la determinazione dell'importo delle quote annuali di partecipazione dei consorziati e le modalità di versamento, il tutto su proposta del Consiglio di Amministrazione;
- i) la determinazione degli eventuali altri canoni, delle tariffe e degli altri corrispettivi spettanti al Consorzio per disposizioni di legge o per prestazioni di servizi;
- l) la delibera inerente l'assunzione di mutui e finanziamenti;
- m) l'istituzione dei ruoli esattoriali per la riscossione delle forniture idriche;
- n) la determinazione dei gettoni di presenza ai componenti dell'assemblea, e del compenso ai revisori dei conti;
- o) la nomina del direttore del Consorzio;
- p) la ratifica gli atti che per motivi di provata e documentata urgenza vengono assunti dal Consiglio di Amministrazione, senza previa delibera dell'Assemblea;
- q) ogni altro atto relativo all'attività consortile che il Consiglio di Amministrazione ritenga voler sottoporre all'esame dell'assemblea.

Art.13 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto di cinque membri compreso il suo Presidente, tutti eletti dall'Assemblea anche tra i non associati.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo che provvede all'amministrazione del consorzio ed a tale scopo compie tutti gli atti che non siano riservati all'assemblea e che risultino coerenti sia ai fini statutari sia alle direttive dell'assemblea stesse.

I componenti del Consiglio di Amministrazione devono possedere i requisiti per la nomina a consigliere comunale ed una spiccata competenza e qualificazione professionale per studi compiuti o per funzioni svolte presso aziende pubbliche o private.

Il Consiglio dura in carica quattro anni decorrenti dal giorno della sua nomina o sino a revoca totale da parte dell'Assemblea. Successivamente alla scadenza del proprio mandato, esso assicura la necessaria continuità amministrativa al consorzio fino all'insediamento del nuovo consiglio, limitandosi, per altro, per la parte straordinaria, ad adottare, gli atti urgenti ed improrogabili. Qualora, per dimissione, morte o qualsiasi causa, venga a mancare uno dei componenti del consiglio di amministrazione, l'assemblea provvede alla sostituzione nella sua prima seduta che dovrà essere convocata, comunque, entro 60 giorni dalla vacanza.

Il subentrante rimane in carica solo quanto sarebbe durato il suo predecessore.

Art. 14

Competenze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione elabora e propone all'esame, dell'assemblea consortile per i provvedimenti di competenza:

- a) il piano programma;
- b) il bilancio pluriennale di previsione,
- c) il bilancio preventivo economico e relative variazioni;
- d) il conto consuntivo;
- e) le tariffe ordinarie dei servizi ed i prezzi della prestazioni non regolate da tariffe;
- f) l'importo delle quote annuali di associazione a carico degli utenti;
- h) i regolamenti interni per la gestione dei servizi e modifiche per aggiornamenti, adeguamenti alle variazioni di legge;
- i) gli acquisti immobiliari e gli altri dispositivi del patrimonio immobiliare del Consorzio.

Il Consiglio nomina il Direttore del Consorzio;

Competono, inoltre, al Consiglio di Amministrazione, tutti gli atti non rientranti nella competenza dell'assemblea ed in particolare:

- a) approva i progetti, i programmi esecutivi e tutti i provvedimenti che comportano spese previste nel bilancio e del piano programma e non attribuiti alla competenza di altri organi statutari;
- b) approva l'ammissione, l'esclusione e la sostituzione degli associati, da sottoporre a ratifica della successiva assemblea;
- c) approva i provvedimenti di assunzione del personale e di cessazione del relativo rapporto;
- d) adotta nei confronti del personale tutti i provvedimenti previsti dalla legge e dai C.C.N.L. per la categoria;
- e) delibera la costituzione in giudizio del Consorzio nelle liti attive e passive davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa di ogni ordine e grado ed approva eventuali transazioni;
- f) determina la disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico del personale in coerenza alla normativa contrattuale e/o alle disposizioni di legge;
- g) approva gli accordi aziendali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e dal direttore;
- h) approva l'ordinamento degli uffici e dei servizi compresa la loro costituzione, modificazione ed estinzione;
- i) nomina, di concerto con il direttore, le commissioni in materia di personale e di lavori pubblici;
- l) adotta, in via d'urgenza, le deliberazioni relative a variazioni di bilancio da sottoporre a ratifica dell'assemblea nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza;
- m) adotta, altresì, ogni provvedimento in via di urgenza, di competenza dell'assemblea con l'obbligo di sottoporlo anche all'esame della stessa, alla sua prima adunanza, per la ratifica;
- n) approva ruoli esattoriali da sottoporre all'intendenza di finanza per i provvedimenti di competenza.

Art.15**Decadenza dei consiglieri**

Il consigliere di amministrazione, che non interviene alle riunioni del consiglio per tre volte consecutive e senza giustificato motivo, decade dal mandato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è tenuto ad inserire la decadenza all'ordine del giorno della successiva assemblea utile previa notifica all'interessato, a mezzo di lettera raccomandata, dell'avvio del procedimento di decadenza. Dovrà comunque essere convocata apposita assemblea trascorsi tre mesi dalla detta decadenza.

La decadenza è pronunciata dall'assemblea che contestualmente provvede alla sostituzione. Restano ferme le procedure per le altre cause di decadenza previste dalla legge.

Art.16**Adunanze e deliberazioni del****Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è convocato e presieduto dal suo Presidente. E' convocato altresì a richiesta di almeno due consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica. Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

A parità di voto prevale quello del Presidente.

Art.17**Consigliere anziano**

Il presidente del Consiglio di Amministrazione è sostituito nelle sue funzioni, in caso di assenza o impedimento, dal componente del Consiglio di Amministrazione più anziano di età.

Art.18**Sedute del Consiglio di Amministrazione**

Le sedute del Consiglio di Amministrazione non sono pubbliche e si tengono, di norma, nella sede del Consorzio.

Ad esse interviene, senza diritto di voto, il Direttore del Consorzio.

Le deliberazioni del Consiglio sono pubblicate in apposito albo nella sede dell'Ente e vi restano per la durata di giorni quindici ed inoltre presso la sede degli Enti associati per la relativa pubblicazione.

Le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.

Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione possono essere dichiarate immediatamente eseguibili, con il voto espresso della maggioranza dei presenti.

Art.19**Sfiducia costruttiva**

Il voto dell'assemblea contrario ad una proposta del Consiglio di Amministrazione non ne comporta le dimissioni.

Il Consiglio di Amministrazione, compreso il suo Presidente, cessa dalla carica per approvazione di una mozione di sfiducia che, in deroga all'art.12 - comma 1 lett.a) del presente Statuto, prevede un nuovo organigramma, comprensivo del Presidente.

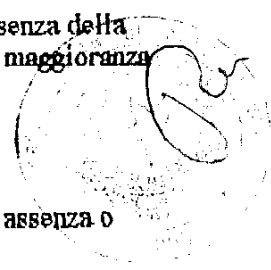
Trattandosi di sfiducia costruttiva, la proposta deve essere presentata dai componenti dell'Assemblea che rappresentino almeno un terzo delle quote di partecipazioni assegnate.

La mozione viene messa in discussione non prima di cinque giorni e non oltre dieci dalla sua presentazione al Presidente del Consorzio.

L'approvazione, espressa a voto palese dai componenti dell'Assemblea che rappresentino almeno la maggioranza assoluta delle quote assegnate, comporta l'elezione del Presidente e del Consiglio di Amministrazione.

Art.20**Il Presidente del Consorzio**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ricopre, inoltre, la qualifica di Presidente del Consorzio.



Art.21

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Presidente del Consorzio -

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è l'organo di raccordo tra l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione.

Egli coordina l'attività di indirizzo dell'assemblea con quella di governo e di gestione, propria del consiglio di Amministrazione. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il rappresentante legale del Consorzio e come tale, previa autorizzazione del Consiglio, sta in giudizio per l'ente nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi come attore o convenuto. Sottoscrive in nome e per conto del consorzio, contratti, convenzioni e transazioni. Inoltre:

- a) rappresenta il Consiglio di Amministrazione, lo convoca e presiede, fissa l'ordine del giorno, istruisce gli affari tra i componenti del medesimo consiglio e sottoscrive le deliberazioni, in uno al direttore dell'ente.
- b) Firma la corrispondenza e i documenti relativi all'attività del Consiglio.
- c) convoca l'assemblea stabilendo l'ordine del giorno; presiede le adunanze, firma le deliberazioni e verifica sulla trasmissione delle stesse agli enti consorziati. Verifica, inoltre, sulla regolare e puntuale esecuzione dei provvedimenti presi dall'assemblea.
- d) vigila sulla regolare e puntuale esecuzione dei provvedimenti presi dal Consiglio di Amministrazione e dall'assemblea consortile.
- e) firma i documenti contabili in uno al direttore ed al responsabile di ragioneria. Emette, nei limiti di legge, ordinanze per l'attuazione e l'osservanza dei regolamenti del consorzio.
- f) adotta, in caso di necessità ed urgenza e sotto la sua responsabilità, i provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre alla ratifica del consiglio stesso nella prima successiva adunanza.
- g) convoca e presiede, secondo le norme regolamentari, la commissione di disciplina.

Art.22

Prerogative degli Amministratori

Agli amministratori del Consorzio, per quanto attiene ad aspettative, premessi ed indennità, si applicano, in rinvio ricettizio, le norme previste dalla legge 27.12.1985 n.816 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Consorzio assicura assistenza legale agli amministratori chiamati in giudizio, per fatti inerenti l'attività di amministratore, a condizione che non sussista conflitto con gli interessi dell'Ente stesso e salvo rimborso delle spese in caso di condanna. I componenti del Consiglio di Amministrazione devono astenersi dal partecipare alle deliberazioni nelle quali abbiano un interesse proprio o di loro parenti o affini entro il quarto grado, salvo che non si tratti di mero rimborso di spese.

Art.23

Segretario Generale e Direttore Tecnico

Il Segretario Generale ed il Direttore sono gli organi a cui competono, di concerto, l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi imprenditoriali individuati per il perseguimento dei fini del Consorzio.

Il Segretario Generale esprime, su ogni atto o provvedimento di competenza dell'assemblea e del Consiglio di Amministrazione il parere di legittimità, in analogia ai dettami della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni. Assiste alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, redigendone i relativi verbali ed è depositario degli atti e dei documenti del Consorzio.

Vigila sull'esecuzione degli atti sull'invio degli stessi agli Enti interessati.

Il Segretario Generale è direttamente responsabile, in relazione agli obiettivi del Consorzio, della correttezza amministrativa e della efficienza della gestione. Formula proposte al Consiglio di Amministrazione, istruisce per il tramite degli uffici preposti, lo schema del piano programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale e del conto consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il Segretario Generale può nell'esclusivo interesse del Consorzio, rogare gli atti ed i contratti nella forma pubblica-amministrativa. Detta funzione, ove si verificassero motivi di incompatibilità, verrà assunto, con disposizione del Presidente

del Consiglio di Amministrazione, da altre funzioni del Consorzio. Il Segretario Generale presiede alle aste, gare e licitazioni private, nonché alle Commissioni di concorso, con facoltà di delega ad altri dirigenti del Consorzio.

Controfirma gli ordinativi di incasso e di pagamento.

Il Direttore svolge tutte le attività funzionali e tecnico-manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti ad altri soggetti. In particolare, dirige e controlla il funzionamento degli uffici e le attività del personale, assume provvedimenti cautelari e di urgenza nei confronti dei dipendenti. Il Segretario Generale adotta i provvedimenti per assegnare i carichi di lavoro al fine di migliorare la produttività dell'apparato dell'Ente e l'efficacia.

Formula e sottoscrive pareri tecnico-amministrativi sugli atti dell'Ente. Irroga i provvedimenti disciplinari di sua competenza.

Ordina gli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento del consorzio entro i limiti stabiliti nell'apposito regolamento.

Firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente del consorzio o del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Adotta gli atti di propria competenza che impegnano il consorzio verso l'esterno.

CAPO III STRUTTURE ED UFFICI

Art.24

Principi generali

Il Consorzio modella l'organizzazione dei servizi e del personale secondo i criteri previsti per le aziende speciali, informando la propria attività a principi di efficacia, efficienza ed economicità, con l'obbligo del pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

L'attività gestionale viene svolta, nelle forme e secondo le modalità prescritte dalla legge, dal presente statuto e dagli appositi regolamenti dal direttore generale coadiuvato dai dirigenti e dai quadri.

Essa si attiene e si informa sempre al principio per cui, i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di amministrazione, mentre i dirigenti sono direttamente responsabili del raggiungimento degli obiettivi, della correttezza e della efficienza della gestione.

Il consorzio favorisce e promuove la formazione e la riqualificazione del personale, necessaria al raggiungimento degli obiettivi dell'ente, secondo i criteri di economicità.

A tal fin valorizza le professionalità verificate in concreto secondo criteri obiettivi di riscontro del raggiungimento delle finalità dell'Ente.

Al fine di adeguare le strutture e le professionalità del personale ai maggiori e più qualificati compiti che il consorzio dovrà assolvere, pur nel rispetto dei diritti che la legge garantisce ai dipendenti in servizio, il consorzio procederà ad un aggiornamento funzionale a tali obiettivi.

Art.25

Personale

Il consorzio, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento, assume il personale necessario allo svolgimento del servizio. Lo stato giuridico, normativo ed il trattamento economico e previdenziale del personale sono regolati dalla disciplina di settore e dai C.C.N.L. stipulati dalla federazione di categoria e dalla CISPEL, recepiti dal consorzio.

Art.26

Dirigenti

I Dirigenti esercitano le attribuzioni gestionali stabilite per ciascuno di essi nel regolamento, che si adegua ai principi e criteri fissati dalla legge e dal presente statuto. Ad essi sono assegnate, in particolare le seguenti attribuzioni:

- a) sono preposti e responsabili sia della direzione di strutture organizzative, che di specifici programmi e progetti loro affidati. Sono dotati di potestà autonoma, di scelta dei procedimenti nell'ambito degli indirizzi e delle direttive ricevuti;
- b) predispongono programmi, progetti, ricerche, studi, proposte, bozze e schemi di atti, provvedimenti e relazioni;
- c) adottano gli atti di carattere organizzativo - gestionale delle risorse finanziarie e strumentali, per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi fissati dall'Amministrazione;
- d) ordinano beni e servizi in osservanza delle norme vigenti, dei limiti e dei criteri fissati con i provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e del Direttore generale;
- e) vigilano e controllano sull'attività del personale dipendente e verificano la efficacia ed efficienza dell'apparato cui essi sono preposti anche attraverso gli strumenti del controllo di gestione;
- f) possono, su delega del Direttore, stipulare contratti e da assumere la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, con l'osservanza dei principi del presente statuto, dei criteri e delle modalità fissati dal regolamento;
- g) adottano e sottoscrivono gli atti, anche a rilevanza esterna, di natura gestionale, per i quali sia stata attribuita o delegata la competenza, in conformità alle disposizioni statutarie o regolamentari;
- h) liquidano i compensi e le indennità al personale, ove siano già predeterminati per legge o per regolamento;
- i) liquidano spese regolarmente ordinate;
- l) sottoscrivono gli ordini di pagamento e di incasso;
- m) adottano atti di mobilità interna al settore o al servizio cui sono preposti, autorizzano congedi, permessi, missioni, straordinari con il rispetto della disciplina contrattuale in materia; propongono provvedimenti disciplinari, contestano addebiti ed adottano il richiamo scritto;
- n) per dovere di ufficio o per impulso di organi funzionalmente sovraordinati, curano e provvedono, in conformità alle direttive del Direttore generale, a tutte le fasi istruttoria delle deliberazioni e dei provvedimenti che devono essere adottati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;
- o) curano e provvedono, in conformità alle direttive del Direttore generale, all'attuazione e all'esecuzione delle deliberazioni e dei provvedimenti esecutivi ed esecutori;
- p) adottano i provvedimenti necessari per l'accettazione e lo svincolo delle cauzioni;
- q) partecipano a commissioni di studio e di lavoro interne all'Ente e con l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, anche all'esterno all'Ente;
- r) formulano e sottoscrivono pareri tecnico-contabili ed amministrativi;
- s) emanano direttive ed ordini nell'ambito delle loro attribuzioni;
- t) concorrono a determinare gli indicatori di efficienza ed efficacia per la verifica dei risultati dell'attività svolta dall'apparato;
- u) rilasciano, nell'ambito del principio del diritto d'accesso, di informazione e di trasparenza, documenti, notizie ed atti ai cittadini ed ai consiglieri con l'osservanza della normativa in materia.

Art.27

Incompatibilità responsabilità

A tutto il personale dipendente, ivi compreso il Segretario Generale, il direttore e dirigenti, è inibita la possibilità di esercitare altro impiego, professione o commercio, nonché ogni altro incarico senza essere a ciò autorizzato, espressamente, dal Consiglio di Amministrazione.

CAPO IV

GESTIONE, FINANZA E CONTABILITA'

Art.28

Principi

Il Consorzio esplica la propria attività con autonomia gestionale, finanziaria, contabile e patrimoniale. Il regolamento di contabilità individua metodi, indicatori e parametri per la valutazione dei fenomeni gestionali e disciplina la forma e la tenuta dei libri e della contabilità. Si applicano al Consorzio le norme in materia di finanza e contabilità delle aziende speciali.

Art.29

Patrimonio

Il patrimonio del Consorzio è costituito dal capitale di dotazione dai suoi mobili e dagli impianti fissi delle adduttrici, che saranno trasferite all'Ente, nonché dai beni successivamente acquisiti nell'esercizio della sua attività.

Art.30

Capitale

Il capitale di dotazione è costituito dai beni e dai fondi.

Art.31

Bilancio economico

L'esercizio finanziario del Consorzio coincide con l'anno solare. Il bilancio economico di previsione predisposto in pareggio, viene adottato dal Consiglio di Amministrazione, dopo avere acquisito il parere del Collegio dei revisori ed è approvato dall'Assemblea entro il termine previsto dalla legge. Gli allegati al bilancio sono quelli prescritti per i bilanci delle aziende speciali.

Art.32

Conto consuntivo

Il conto consuntivo della gestione viene presentato entro il 31 marzo dal Segretario Generale del Consorzio al Consiglio di Amministrazione. Il conto viene adottato dal consiglio entro il 15 aprile e trasmesso nei 5 giorni successivi al collegio dei revisori per la predisposizione della relazione di accompagnamento. Nel caso di perdita di esercizio, il Consiglio di Amministrazione deve qualificare, in un apposito documento, le cause che hanno determinato la perdita stessa, indicare puntualmente i provvedimenti adottati per il contenimento della perdita e quelli adottati o proposti per ricondurre in equilibrio la gestione. Entro il 30 maggio la relazione del Revisore e quella eventuale del consiglio di Amministrazione, unitamente al conto, devono essere presentate all'assemblea per l'approvazione. Il Consiglio di Amministrazione con l'adozione del conto propone la destinazione dell'eventuale utile di esercizio secondo le priorità previste dall'art.8 del presente statuto.

Art.33

Contratti ed appalti

L'apposito regolamento dei contratti detterà le norme relative alle forniture di beni, le vendite, gli acquisti, le permuta, le locazioni e l'affidamento di servizi in genere, in conformità delle disposizioni previste per le aziende speciali e dei principi fissati dalla normativa di settore. Nello stesso regolamento viene determinato il limite massimo di valore e le modalità di esecuzione delle spese che il Direttore può sostenere in economia.

Art.34

Servizio di tesoreria

Il consorzio ha un proprio tesoriere.

Il servizio di tesoreria o di cassa viene affidata dal Consiglio di Amministrazione od un istituto di credito.

Art.35

Revisore dei Conti

Il controllo sulla gestione economico-finanziaria del Consorzio è esercitata dal Revisore dei Conti nominato dall'Assemblea secondo modalità e criteri fissati dal 1° e 2° comma dell'art.57 della legge 8 giugno 1990 n.142. Il revisore dura in carica tre anni, decorrenti dalla deliberazione di nomina, non è revocabile, salvo inadempienza ed è rieleggibile una sola volta. Il revisore ha la responsabilità di esercitare le funzioni previste dalla legge prima citata e dal regolamento di contabilità. Può assistere alle sedute dell'assemblea e, su invito del Presidente del Consiglio di Amministrazione, anche alle adunanze del Consiglio di Amministrazione nelle quali si tratti di bilancio, di conto consuntivo oppure di materia economico-finanziaria di rilevante interesse per il Consorzio. I bilanci di esercizio del Consorzio sono sottoposti a revisione ed a certificazione ai sensi e per gli effetti dell'art.27 nonies della legge 26.02.1982 n.51.

CAPO V

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art.36

Forme di partecipazione

Per la costruzione di opere che assumono significato strategico per la compiuta realizzazione di interventi organici del settore dell'approvvigionamento, trasporto e riciclo delle acque, compresa la costruzione di bacini imbriferi e laghi collinari, che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province, Regioni ed Amministrazioni statali o altri soggetti pubblici o privati, il consorzio promuove accordi di programma per assicurarne il coordinamento, indicando tempi e modalità per la loro esecuzione. Nell'ambito dei compiti istituzionali assegnati al Consorzio con il presente statuto ed allo scopo di valorizzare, in modo concreto, l'apporto che le organizzazioni produttive e le libere forme associative possono offrire, soprattutto al fine di realizzare forme di protezione dell'ecosistema, il Presidente del Consiglio di Amministrazione (o Amministratore delegato) sentito il direttore potrà convocare riunioni dei rappresentanti delle categorie interessate.

Art.37

Regolamenti

Entro sei mesi dall'entrata in vigore dello statuto, il Consiglio di Amministrazione di concerto con il Segretario Generale ed il Direttore Tecnico, sottoporrà all'approvazione dell'assemblea tutti i regolamenti inerenti all'attività gestionale del Consorzio che lo stesso Consiglio avrà predisposto.

Art.38

Pianta organica

Analogo termine dovrà servire al Consiglio di Amministrazione per elaborare una proposta, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea, inerente la Pianta Organica con i relativi mutati profili professionali, scaturiti dal nuovo assetto.

Art.39

Compartecipazione alle spese di investimento

Gli Enti che, dall'entrata in vigore del presente statuto, vorranno essere ammessi al Consorzio saranno obbligati a compartecipare alle spese di investimenti riguardanti l'utilità generale già realizzata, versando la somma che, caso per caso, sarà determinata dall'assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Art.40

Quote di partecipazione

Le quote di partecipazione sono calcolate in proporzione alla superficie di terreno posseduta da ciascun utente considerata una unità per ogni 10 (dieci) are di terreno o frazione nel caso di mancato raggiungimento di detta minima superficie, fermo restando il limite del 48% richiamato anche dall'art.11 del presente statuto.

Art.41

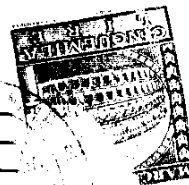
Incorporazione di altri consorzi

In considerazione della tassatività del comma VI dell'art.25 della legge n.142/90, in base al quale non è consentita l'appartenenza di un Comune a più Consorzi, aventi ad oggetto la gestione degli stessi servizi, operanti in analoghi settori, comporterà l'automatico ampliamento della pianta organica.

COMUNITA' MONTANA "A. L. R. U. R. N. I."
84026 - POSTIGLIONE (SA)

Seduta del Consiglio Generale del _____

Oggetto proposta: _____



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI INDIRIZZO
REGOLARITA' TECNICA
(art. 37 Legge 5.5.1990, n. 141)

Si esprime parere favorevole:



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data _____

PARERE DEL RAGIONIERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
E ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 53 - 55 L. 142/90)

Vista la richiesta di impegno di spesa.

RILEVATO che la spesa può essere imputata al cap. _____ di
competenza/residui del bilancio di previsione 199__;

che allo stato attuale il suddetto capitolo presenta la seguente
situazione:

- Stanziamento definitivo E. _____
- Impegni assunti E. _____
- disponibilità E. _____
- presenta impegno E. _____
- disponibilità residua E. _____

IL RAGIONIERE

Esprime ai sensi dell'art. 53 - punto 5 della Legge 142/90 parere
favorevole all'assunzione da parte dell'Organo deliberante della
spesa suddetta.

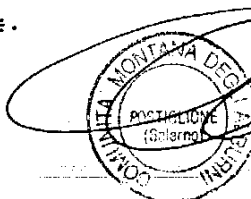
IL RAGIONIERE

Data _____

PARERE DEL SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA ALBURNI IN ORDINE
ALLA LEGITTIMITA' DELL'ATTO
(art. 53 Legge 5.5.1990, n. 141)

Si esprime parere favorevole.

Data 7 FEB 1997



SEGRETARIO GENERALE

Antonio Marrazzo

b) nel nuovo schema di statuto è stato riportato, dallo nuovo schema di convenzione la "Denominazione" (art. 1), "Scopo e oggetto" (art. 2), "Sede" (art. 4), "Durata" (art. 6), "Ammissione e recesso dei soci" (art. 7) e "Mezzi" (art. 8):

c) rispetto al precedente statuto, all'art. 3 ed all'art. 9 del nuovo schema, vengono previsti "Dei Consorziati" ed i "Fondi di riserva".

4) di confermare l'impegno già assunto con la delibera n. 25/96, che imputava la spesa al cap. 312 del bilancio 1996.

Art. 53 e 55 legge 8 giugno 1990, n° 142

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole	Il Responsabile
<i>Li</i> _____	<i>F.to</i> _____
Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole	Il Responsabile
<i>Li</i> _____	<i>F.to</i> _____
Parere in ordine alla copertura finanziaria	Il Responsabile
<i>Li</i> _____	<i>F.to</i> _____
Parere in ordine alla legittimità: favorevole	Il Segretario
<i>Li</i> _____	<i>F.to</i> _____

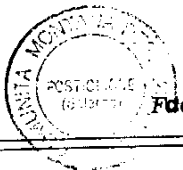
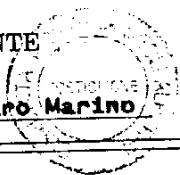
Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

~~Prof~~ dr. proc. Gennaro Marino

dott. Antonio Marrazzo



È copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO

Li 7 FEB 1997

dott. Antonio Marrazzo



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 7 FEB. 1997

IL SEGRETARIO

Li 7 FEB. 1997

dott. Antonio Marrazzo



ESECUTIVITA

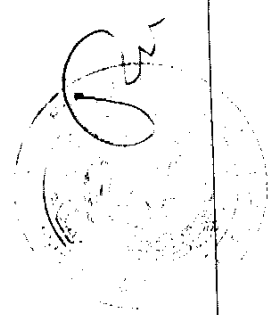
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

IL SEGRETARIO

Postiglione, li _____

F.to _____

PROVVEDIMENTO DELLA SEZIONE DI CONTROLLO



Comune S.r.l. - Caratterato (SA) - Tel / Fax (0828) 95219

Comunità Montana "Alburni"

Postiglione (Salerno)

Spedizione

Prot. n°

2779

Data

09 MAG. 1997

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO GENERALE

N° 21 del 29.4.1997

OGGETTO: Chiarimenti delibera di C.G. n. 10 del 7.2.1997, avente ad oggetto:
"Modifica delibera di C.G. n. 28 del 24.4.1996: provvedimenti".

L'anno millenovecento novantasette il giorno ventinove
del mese di aprile alle ore 19,27 nella sala delle adunanze consiliari della Comunità,
a seguito di invito diramato dal Presidente in data 10.4.1997, n. 1924, si è riunito il Consiglio
Generale in sessione ordinaria ed in seduta di 1^a convocazione.

Presiede l'adunanza il Sig. Doto Sabato -Vice Presidente-

Fatto l'appello nominale risultano presenti ~~17~~ 16 i signori:

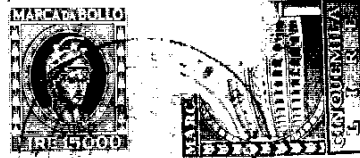
COGNOME E NOME		Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME		Pres.	Ass.
	DOTO Sabato			17	DI POTO Francesco			
2	CROCE Edilio			18	TORSELLO Biagio			
3	LONGOBARDI Giovanni			19	TURCO Angelo Giuseppe			
4	RACITI Giuseppe			20	SICA Ubaldo Mario			
5	LONGO Ermido			21	LUISSI Giuseppe			
6	CAPOZZOLO Domenico			22	ZITO Vincenzo			
7	MOTTOLA Mario							
8	LUISSI Giovanni							
9	MONACO Giovanni							
10	DI BELLO Antonio							
11	MADAIIO Annamaria							
12	FORZIATI Antonio							
13	RUSSO Liliana							
14	CHIAINO Ezio							
15	MARANO Vito							
16	MENNELLA Angelo							

REGIONE CAMPANIA
CO. RE. CO.
009920 15MAG97
SALERNO

Giustificano l'assenza i Sigg. _____

Assiste il Segretario della Comunità Montana Dott. Antonio Marrazzo

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



L'assessore all'agricoltura, sulla premessa della richiesta di chiarimenti operata in sede tutoria dal CO.RE.CO. di Salerno alla deliberazione consiliare n. 10 del 07.02.1997, propone di offrire in risposta i seguenti chiarimenti ad integrazione della normativa di cui alla convenzione ed allo statuto approvati con la medesima:

CONVENZIONE

Forme di consultazione

Ai fini di una corretta gestione consortile, diretta a migliorare i risultati, nonché al coordinamento delle attività, il Presidente del Consorzio provvederà alla comunicazione agli Enti aderenti, al termine di ciascun anno solare, di un resoconto sullo stato delle attività istituzionali in corso e dei risultati conseguiti. Gli Enti aderenti potranno, all'esito dell'esame del resoconto, comunicare osservazione ovvero chiedere di essere consultati per maggiori chiarimenti.

Trasmissione atti fondamentali

Gli atti fondamentali adottati dall'Assemblea del Consorzio dovranno essere trasmessi agli Enti contraenti entro 20 giorni dalla loro adozione.

Ripartizione delle spese di gestione

La ripartizione delle spese avverrà, per gli Enti Pubblici, in ragione della quota di cointeressenza, nonché, per i privati contraenti in ragione delle spese di copertura del servizio reso a ciascun beneficiario.

Il riparto delle spese verrà comunicato a ciascun consorziato entro 30 giorni dalla relativa deliberazione.

Gli Enti Pubblici contraenti, a norma delle leggi di riferimento, dovranno inserire nel proprio bilancio la quota di spesa dell'anno di competenza e dovranno provvedere al pagamento della propria quota entro 30 giorni dalla notifica del riparto di cui al comma 2 del presente articolo.

Obblighi e garanzie

Il Consiglio di Amministrazione, in caso di inosservanza degli obblighi previsti dalla presente convenzione, attuerà i meccanismi surrogatori previsti dalla legge.

Ogni singolo contraente potrà impugnare gli atti incompatibili con la presente convenzione e con lo statuto dinanzi all'Autorità giudiziaria.

STATUTO

La parte finale dell'ultimo comma dell'art. 11 viene così modificata: "Le deliberazioni sono sottoposte al controllo preventivo di legittimità del CO.RE.CO. e diventano esecutive nei modi e negli effetti previsti dalla legge in materia di controllo".

Art. 23

La nomina a direttore generale del Consorzio avviene mediante concorso pubblico, ovvero stipulazione di contratto a tempo determinato di diritto pubblico o di diritto privato.

In caso di contratto a tempo determinato l'incarico avrà la durata di anni tre rinnovabili.

Devrà all'atto della nomina versare una cauzione in ragione dell'1% del compenso stesso dovuto.
 Allo stesso si applicheranno le normative in materia di incompatibilità e sostituzione dei pubblici dipendenti.
 Il Segretario generale è, di norma, il segretario titolare di uno degli uffici degli Enti contraenti.
 Il Segretario, a norma dell'art. 32 della legge n. 142/90, partecipa alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, esprime i pareri previsti dalla medesima legge.
 Il Segretario redige i verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione.
 Firma i contratti del Consorzio.
 In caso di assenze o di impedimento, le funzioni di Segretario dell'assemblea e del Consiglio di Amministrazione, sono adempiute dal componente più giovane dei rispettivi collegi.

Organi del Consorzio

Tra gli organi già previsti viene inserito anche il Direttore Generale.

Si chiarisce, altresì, che con la locuzione "Direttore tecnico" si intendeve il "Direttore Generale".

IL CONSIGLIO GENERALE

- sentito l'assessore al ramo
- ritenuto di condividere la proposta del medesimo
- acquisiti i pareri favorevoli di cui alla legge n. 142/90

con n. 20 voti favorevoli, resi per altate di mano, e con l'astensione dei Consiglieri Capozzolo e Luisi Giovanni

DELIBERA

- di offrire al CC.ES.CO. di Salerno, in riscontro alla richiesta di cui alla premessa, i chiarimenti seguenti riportati:
- di ritenere rettificati, per l'effetto dei chiarimenti all'uopo decotti, gli schemi di convenzione e statuto allegati alla delibera consiliare n. 10 del 07.02.1997, nelle parti interessate dai chiarimenti stessi.

Seduta del Consiglio Generale del _____

Oggetto proposta: _____

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA
REGOLARITA' TECNICA
(art. 53 Legge S.n. 1990 n. 140)

Si esprime parere favorevole:



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data 29 APR. 1997

PARERE DEL RAGIONIERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
E ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 53 - 55 L. 142/90)

Vista la richiesta di impegno di spesa.

RILEVATO che la spesa può essere imputata al cap. _____ di
competenza/residui del bilancio di previsione 1997:

che allo stato attuale il suddetto capitolo presenta la seguente
situazione:

- Stanziamento definitivo L. _____
- Impagni assunti L. _____
- disponibilità L. _____
- presente impegno L. _____
- disponibilità residua L. _____

IL RAGIONIERE

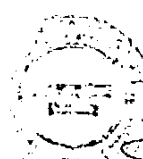
Esprime ai sensi dell'art. 55 - punto 3 della Legge 142/90 parere
favorevole all'assunzione da parte dell'Organo deliberante della
spesa suddetta.

IL RAGIONIERE

Data _____

PARERE DEL SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA ALBURNA IN ORDINE
ALLA LEGITTIMITA' DELL'ATTO
(art. 50 Legge S.n. 1990, n. 140)

Si esprime parere favorevole.



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
G. Antonio Martuzzo

Data 29 APR. 1997

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE F.F.

IL SEGRETARIO

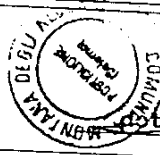
F.to Doto Sabato

F.to dott. Antonio MARRAZZO



È copia conforme all'originale.

Li 09 MAG. 1997



IL SEGRETARIO

dott. Antonio MARRAZZO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 09 MAG. 1997

li 09 MAG. 1997



IL SEGRETARIO

dott. Antonio MARRAZZO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Postiglione, li _____

IL SEGRETARIO

F.to _____

PROVVEDIMENTO DELLA SEZIONE DI CONTROLLO

REGIONE CAMPANIA
Sezione Provinciale CORE.CO.
SALERNO

Prot. 3320 Seduta del 23-5-97
Verbale nd Dec. 6

Si comunica

che in ordine alla presente delibera la Sezione ha
adottato la seguente decisione: *Si esprime
l'atto stesso dell'emanazione
preveduto di legge unita
ai sensi dell'art. 127 comma 3
e seguenti della L. 122 del
15/5/92 -*

[Signature]
- 3 GIU. 1997

IL SEGRETARIO

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

IL FUNZIONARIO
responsabile del servizio

IL FUNZIONARIO
del servizio ragioneria

F.to) Inq. Ferdinando D'Ambrosio (*)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to) (*) Dr. Domenico Pizzicara

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO

F.to) Vito Antonio Capece

F.to) (*) Dr. Pasquale Luongo



Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 28 LUG. 1997
e per 15 giorni consecutivi, senza reclami od opposizioni.

28 LUG. 1997

IL SEGRETARIO

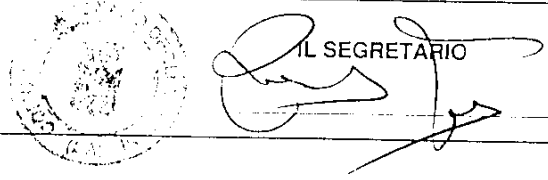
Data _____

F.to) (*) Dr. Pasquale Luongo

(1) Copia conforme all'originale.

Data 28 LUG. 1997

IL SEGRETARIO



COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI
(Prov. Salerno)

Il presente atto è divenuto esecutivo, ai sensi
dell'art. 47, comma 2, della legge 8 giugno
1990, n. 142.
- 9 OTT. 1997

Il,

Il Segretario Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pasquale Luongo



ALLEGATO LETT. ▷ ALL'ATTO
N. 635 DI RACCOLTA

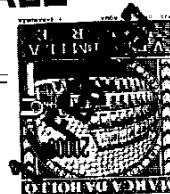
Comunità Montana "Alburni"
Postiglione (Salerno)

Spedizione
Prot. n° 888
Data 7 FEB. 1997

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO GENERALE

N° 10 del 7.02.1997

OGGETTO: Modifica delibera di C.G. n.28 del 24.4.1996: provvedimenti



L'anno millenovecento novantasette il giorno sette
del mese di febbraio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze consiliari del Com. Contone
a seguito di invito diramato dal Presidente in data 28.01.97, n. 511, si è riunito il Consiglio
Generale in sessione straordinaria ed in seduta di convocazione.
Presiede l'adunanza il Sig. dr. proc. Gennaro Marino
Fatto l'appello nominale risultano presenti e assenti i signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME		Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME		Pres.	Ass.
1	MARTINO	Gennaro			21	ZITO	Vincenzo		
2	CROCE	Edilio			22	PAGANO	Federico		
3	LONGOBARDI	Giovanni			23	TURCO	Angelo Giuseppe		
4	RACITI	Giuseppe			24	SICA	Ubaldo Mario		
5	LONGO	Ermido			25	CAPOZZOLO	Domenico		
6	ALESSANDRO	Giuseppe			26	LUIZI	Giovanni		
7	MOTTOLA	Mario			27	DI POTO	Francesco		
8	SCORZA	Luciano			28				
9	MONACO	Giovanni			29				
10	DI BELLO	Antonio			30				
11	MARTINO	Franco			31				
12	DOTO	Sabato			32				
13	FORZIATI	Antonio			33				
14	RUSSO	Liliana			34				
15	MARANO	Vito			35				
16	MENNELLA	Angelo			36				
17	D'ANTONIO	Claudio			37				
18	TORSELLO	Biagio			38				
19	NIGLINO	Domenico Antonio			39				
20	LUIZI	Giuseppe			40				

Giustificano l'assenza i Sigg. _____

Assiste il Segretario della Comunità Montana Dott. Antonio Marrazzo

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Presidente espone la proposta deliberativa, predisposta peraltro previa consultazione col nominando notaio rogante, proponendo la modifica della deliberazione di Consiglio Generale n. 28/96, resa esecutiva dal CO.RE.CO. di Salerno nella seduta dell'11.06.96 verb. 45 dec. 88, con la quale venivano approvati gli schemi di Convenzione e di Statuto per la costituzione di un Consorzio misto tra la Comunità Montana "Alburni", il Comune di Sicignano degli Alburni e gli utenti interessati, per la gestione dell'impianto irriguo sito in Sicignano degli A., realizzato dalla stessa Comunità Montana con finanziamento regionale. Proprio su suggerimento del notaio che dovrà rogare l'atto di costituzione, sono stati predisposti dei nuovi schemi di Statuto e di Convenzione che vanno a modificare ed integrare quelli precedentemente approvati; le variazioni sono quelle riportate nella proposta predisposta dagli uffici comunitari. Propone, pertanto, al Consiglio, richiamando quanto già deliberato nell'atto sopra citato, di confermare l'approvazione della costituzione del Consorzio misto per la gestione dell'impianto irriguo di cui trattasi e di approvare, di conseguenza, gli allegati schemi di Statuto e di Convenzione con le modifiche ed integrazioni specificate nella scheda predisposta dagli uffici. Propone, altresì, di confermare i due rappresentanti della Comunità Montana in seno al Consorzio irriguo degli Alburni, nominati con il suddetto atto deliberativo più volte citato, nelle persone di Torcello e Paciti.

IL CONSIGLIO GENERALE

- ascoltare la relazione del Presidente;
- visti gli atti appositamente predisposti dagli uffici interessati;
- preso atto delle modifiche introdotte agli schemi di Convenzione e di Statuto, approvati con la delibera consiliare n. 28/96, come specificate nella proposta predisposta dagli uffici interessati;
- visto il proprio atto deliberativo n. 28/96;
- visti ed acquisiti i pareri favorevoli richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi della legge n. 142/90;

DELIBERA

- 1) di confermare quanto già deliberato nella seduta del 24.04.1996, con atto n. 28, ai punti 1) (relativamente alla costituzione del Consorzio misto), 2 e 3;
- 2) di modificare il suddetto atto al punto 1, nella parte riguardante l'approvazione degli schemi di Convenzione di Statuto;
- 3) di approvare ex-novo, a seguito di quanto deliberato al precedente punto 2, i correlativi schemi di Convenzione e di Statuto, modificati ed integrati rispetto a quelli precedentemente approvati con l'atto n. 28/96, secondo lo schema che di seguito si riporta, che prevedono le forme e le modalità per la costituzione del Consorzio misto di che trattasi;

CONSORZIO IRRIGUO IN SICIGNANO DEGLI ALBURNI

- Modifiche ed integrazioni degli schemi di Convenzione
e di Statuto approvati con delibera di Consiglio Generale
n. 28 del 24.04.1996 -

SCHEMA DI CONVENZIONE

Le modifiche ed integrazioni riguardano:

a) la denominazione del Consorzio, la sua sede, la durata, lo scopo e oggetto, l'ammissione e recesso dei soci ed i mezzi (gli articoli relativi, nel nuovo schema di convenzione, sono: 1, 3, 4, 5, 6 e 7 che vanno a modificare gli articoli 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 9 del precedente schema di convenzione)

b) nel nuovo schema di convenzione è stato aggiunto:

- Organi (art. 8)
- Consiglio di Amministrazione (art. 9)
- Revisore dei Conti (art. 10)
- Esercizi sociali (art. 11)
- Rinvio allo statuto (art. 12)
- Spese (art. 13).

mentre nel vecchio schema di convenzione, rispetto al nuovo, sono stati soppressi gli articoli:

- Art. 3 (Dei Consorziati)
- " 8 (Forme di consultazioni)
- " 10 (Fondi di riserva)
- " 11 (Principio)
- " 12 (Patrimonio)
- " 13 (Capitale).

SCHEMA DI STATUTO

Le modifiche ed integrazioni riguardano:

a) gli organi del Consorzio, l'assemblea, le competenze dell'assemblea, il presidente del Consorzio, le attribuzioni del presidente del Consorzio, il consiglio di Amministrazione (le competenze, la decadenza dei consiglieri, le adunanze e deliberazioni, le sedute), il Presidente del Consiglio di Amministrazione (nel nuovo statuto viene previsto che il presidente del consiglio di amministrazione è anche presidente del Consorzio), il direttore del Consorzio, il collegio dei revisori dei conti (nel nuovo statuto viene previsto un solo revisore dei conti) e la determinazione delle quote di partecipazione (gli articoli relativi, nel nuovo schema di convenzione sono: 10, 11, 12, 20 e 21, 13, 14, 15, 16, 18, 23, 35 e 40 che vanno a modificare gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 26 e 31:

SCHEMA DI CONVENZIONE

OMISSIS

SONO PRESENTI

- **COMUNITA' MONTANA "ALBURNI"** con sede in Postiglione
 - **COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI**
- I costituiti, cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo.

PREMETTONO

- che le su costituite persone fisiche sono proprietarie di appezzamenti di terreni nel Comune di Sicignano degli A.;
- che i medesimi comparenti, unitamente alla Comunità Montana degli Alburni ed al Comune di Sicignano degli A. intendono costituire un Consorzio al fine di provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto di distribuzione irrigua a servizio dei terreni e dei pozzi esistenti in località Macchietelle e S. Licandro del Comune di Sicignano degli A.

Tanto premesso tra le parti che costituisce parte integrante del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:

DENOMINAZIONE

Art. 1.

Denominazione

E' costituito un Consorzio di irrigazione, senza limiti di durata, denominato **"CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI"**, per la gestione dell'impianto irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di Postiglione, interessante il territorio del Comune di Sicignano degli Alburni.

Art. 2

Forma giuridica

Il consorzio ha natura giuridica di ente pubblico economico ed uniforma la sua attività a criteri di economicità, efficienza ed efficacia ed ha l'obbligo del pareggio del bilancio da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

Il Consorzio non ha finalità di lucro.

Art. 3

Sede

Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha sede legale in Sicignano degli Alburni e potrà aprire, in prosieguo, uffici in altre località del territorio interessato.

Art. 4

Durata

La durata del consorzio è a tempo indeterminato.

Art. 5

Scopo ed oggetto

Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha per finalità:

- a) di provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto di distribuzione irrigua a servizio dei terreni e dei pozzi esistenti in loc. Macchietelle e S. Licandro del Comune di Sicignano degli Alburni, Piano Grasso e Tana del Lupo.
- b) Di provvedere, inoltre, ove ritenuto utile e necessario alla progettazione, costruzione e gestione di nuove opere acquedottistiche connesse alla irrigazione dei terreni. Provvederà di conseguenza, per più utile esercizio della propria attività a dotarsi di moderni sistemi di meccanizzazione, monitoraggio, telecontrollo ecc.

Nella realizzazione di quanto è scopo sociale sarà posto una efficace salvaguardia dell'ecosistema del territorio di propria competenza e con particolare alle aree di attingimento delle acque.

Art. 6

Ammissione e recesso dei soci

Sono ammessi a far parte del Consorzio oltre quelli che all'atto costitutivo ne risultano costituenti, anche gli altri proprietari dei terreni del territorio interessato dal Consorzio che ne facciano domanda,

dichiarando di accettare il presente statuto e siano ammessi su delibera del Consiglio di Amministrazione.

Potranno, inoltre, essere associati al Consorzio nuovi soci, su domanda, sempreché sussistano condizioni geomorfologiche, insediative e/o produttive per l'estensione del servizio ad altre unità su aree limitrofe al territorio del consorzio stesso, ed alle condizioni che saranno stabilite dall'assemblea consortile.

E' ammesso il recesso degli associati che siano in regola con il pagamento delle quote annuali mediante comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata al Consiglio di Amministrazione del Consorzio entro il termine del 1° marzo di ogni anno con effetto al 31 dicembre dell'anno precedente.

Art. 7

Mezzi

Alle spese occorrenti per l'adempimento dei compiti istituzionali, il Consorzio provvederà al seguente modo:

- mediante la riscossione dai contraenti pubblici e privati della quota associativa;
- mediante la riscossione del canone relativo alla fornitura idrica, a carico esclusivo degli utenti, il cui prezzo sarà determinato sulla base delle tariffe vigenti ed approvato dagli organi a ciò preposti, e delle altre spese di gestione;
- mediante eventuale contributo volontario degli Enti facenti parte del consorzio e degli utenti proprietari;
- mediante contributi, sovvenzioni e finanziamenti che possono venire concessi al consorzio a norma di legge;
- con eventuale accensione di mutui presso istituti finanziatori a ciò deputati.

Art. 8

Organi

Sono organi del Consorzio:

- L'assemblea dei consorziati.
- Il Consiglio di Amministrazione.
- Il Presidente del Consorzio.
- Il Revisore dei Conti.

Art. 9

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto di cinque membri compreso il suo Presidente, tutti eletti dall'Assemblea anche tra i non associati.

A comporre il primo consiglio di amministrazione vengono nominati i signori:

Tra questi viene nominato presidente del consiglio di amministrazione e quindi presidente del consorzio il Sig.

Art. 10

Revisore dei conti

E' nominato revisore dei conti il Dott.

Art. 11

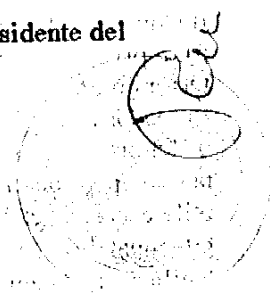
Esercizi sociali

L'esercizio finanziario del consorzio coincide con l'anno solare. Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31.12.1997.)

I componenti delegano il nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione a curare le pratiche occorrenti per la legale costituzione del presente Consorzio.

Art. 12

Rinvio allo Statuto



Il Consorzio è costituito sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente atto e di quelle stabilite nello statuto che si allega al presente atto sotto la lettera " ".

Art. 13

Spese

Sono a carico dei contraenti pubblici e privati le spese del presente atto nonché quelle necessarie per la sua costituzione le quali complessivamente ammontano in modo approssimativo, a £



STATUTO DEL CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI
CAPO I
DENOMINAZIONE, SCOPI E DURATA

Art. 1

Denominazione

E' costituito un Consorzio di irrigazione, senza limiti di durata, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI", per la gestione dell'impianto irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di Postiglione, interessante il territorio del Comune di Sicignano degli Alburni.

Art. 2

Scopo e Oggetto

Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha per finalità:

- a) di provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto di distribuzione irrigua a servizio dei terreni e dei pozzi esistenti in loc. Macchitelle, S. Licandro del Comune di Sicignano degli Alburni, Piano Grasso e Tana del Lupo.
- b) di provvedere, inoltre, ove ritenuto utile e necessario, alla progettazione, costruzione e gestione di nuove opere acquedottistiche connesse alla irrigazione dei terreni. Provvederà di conseguenza, per il più utile esercizio della propria attività a dotarsi di moderni sistemi di meccanizzazione, monitoraggio, telecontrollo, ecc.

Nella realizzazione di quanto è scopo sociale sarà posta una efficace salvaguardia dell'ecosistema del territorio di propria competenza e con particolare alle aree di attingimento delle acque.

Art. 3

Dei consorziati

Del Consorzio Irriguo degli ALBURNI fanno parte:

- a) la Comunità Montana degli Alburni, con sede in Postiglione;
- b) il Comune di Sicignano degli Alburni;
- c) i proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella qualità di utenti.

Art. 4

Sede

Il Consorzio Irriguo degli Alburni ha sede legale in Sicignano degli Alburni e potrà aprire, in prosieguo, uffici in altre località del territorio interessato.

Art. 5

Forma Giuridica

Il Consorzio ha natura giuridica di ente pubblico economico ed uniforma la sua attività a criteri di economicità, efficienza ed efficacia ed ha l'obbligo del pareggio di bilancio da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

Il Consorzio non ha finalità di lucro.

Art. 6

Durata

La durata del consorzio è a tempo indeterminato.

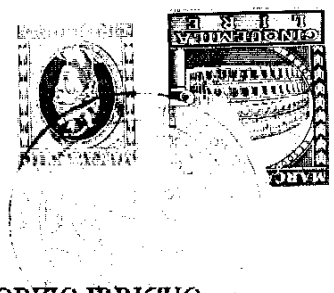
Art. 7

Ammissione e recesso dei soci

Sono ammessi a far parte del Consorzio oltre quelli che all'atto costitutivo ne risultano costituenti, anche gli altri proprietari dei terreni del territorio interessato dal Consorzio che nel facciano domanda, dichiarando di accettare il presente statuto e siano ammessi su delibera del Consiglio di Amministrazione.

Potranno, inoltre, essere associati al Consorzio nuovi soci, su domanda, sempreché sussistano condizioni geomorfologiche, insediative e/o produttive per l'estensione del servizio ad altre unità su aree limitrofe al territorio del consorzio stesso, ed alle condizioni che saranno stabilite dall'assemblea consortile.

E' ammesso il recesso degli associati che siano in regola con il pagamento delle quote annuali mediante comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata al Consiglio di Amministrazione del Consorzio entro il termine del 1° marzo di ogni anno con effetto al 31 dicembre dell'anno precedente.



Art.8
Mezzi

Alle spese occorrenti per l'adempimento dei compiti istituzionali, il Consorzio provvederà al seguente modo:

- a) mediante la riscossione dai contraenti pubblici e privati della quota associativa;
- b) mediante la riscossione del canone relativo alla fornitura idrica, a carico esclusivo degli utenti, il cui prezzo sarà determinato sulla base delle tariffe vigenti ed approvato dagli organi a ciò preposti;
- c) mediante le altre spese di gestione a carico esclusivo degli utenti
- d) mediante eventuale contributo volontario degli Enti facenti parte del consorzio e degli utenti proprietari;
- e) mediante contributi, sovvenzioni e finanziamenti che possono venire concessi al consorzio a norma di legge;
- f) con eventuale accensione di mutui presso istituti finanziatori a ciò deputati.

Art.9
Fondi di riserva

Eventuali utili residui, risultanti dall'attività gestionale del Consorzio, saranno destinati a :

- a) costituzione del fondo di riserva;
- b) fondo per il rinnovo degli impianti;
- c) nuovi investimenti produttivi.

CAPO II
ORGANI DI RAPPRESENTANZA E LORO FUNZIONI

Art.10
Organi

Sono organi del Consorzio:

- a) L'assemblea dei consorziati.
- b) Il Consiglio di Amministrazione.
- c) Il Presidente del Consorzio.
- d) I Revisori dei Conti.

Art.11
L'assemblea

Fanno parte dell'assemblea:

- a) la Comunità Montana degli Alburni, con una quota del 26%;
- b) il Comune di Sicignano degli Alburni, con una quota del 26%;
- c) gli utenti proprietari di terreni, che risulteranno associati al Consorzio alla data di convocazione, con una quota complessiva del 48%;

Le funzioni primarie dell'assemblea sono quelle di indirizzo e di controllo amministrativo che ad essa competono, quindi di delibera degli atti fondamentali per il conseguimento dei compiti statutari.

L'assemblea è convocata in via ordinaria dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal membro più anziano (d'età) del Consiglio di Amministrazione, in caso di impedimento del Presidente, con apposito avviso da inviare, almeno sette giorni prima della data di convocazione ai singoli componenti ed agli Enti ed inoltre presso il domicilio dei rappresentati delegati per la Comunità Montana degli Alburni e per il Comune di Sicignano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e, in caso di impedimento di questi, dal membro più anziano del Consiglio di Amministrazione.

Gli avvisi di convocazione devono contenere le indicazioni del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza di prima convocazione ed eventualmente quelle di seconda convocazione da tenersi in un giorno diverso e, in forma sintetica, l'oggetto degli argomenti da trattare.

Le sedute dell'assemblea sono pubbliche ad eccezione di quelle in cui la trattazione degli argomenti dovrà avvenire per decisione del Consiglio di Amministrazione a porte chiuse. Le deliberazioni concernenti singoli soggetti si adottano a scrutinio segreto.

L'assemblea di prima convocazione è validamente costituita con l'intervento di tanti componenti che rappresentino almeno la metà più uno delle quote di partecipazione. In seconda convocazione

l'assemblea è validamente costituita con l'intervento di tanti componenti che rappresentano almeno un terzo delle quote di partecipazione.

L'Assemblea delibera, con il voto favorevole di più del 50% delle quote rappresentate dai presenti.

I voti sono calcolati per ciascun associato in funzione della quota calcolata ai sensi dell'art.40 del presente statuto.

Le deliberazioni inerenti modifiche statutarie e l'assunzione di mutui e finanziamenti sono validamente assunte con il voto favorevole di tanti componenti che rappresentano almeno i tre quinti delle quote di partecipazione al Consorzio.

L'assemblea si riunisce in sessione ordinaria due volte l'anno per l'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.

Il Presidente dovrà riunire l'assemblea entro il termine di venti giorni, quando ne sia fatta richiesta dal Consiglio di Amministrazione, ovvero da almeno il 20% delle quote di partecipazione; iscrivendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti per l'esame e le conseguenti determinazioni. In caso di omissione i richiedenti possono chiedere alla Autorità Giudiziaria, il rispetto dei termini e la convocazione d'ufficio dell'assemblea in sostituzione del presidente.

Le deliberazioni dell'assemblea sono pubblicate all'Albo della sede del Consorzio, della Comunità Montana degli Alburni e del Comune di Sicignano degli Alburni. Le stesse diventano esecutive e producono effetti giuridici ed economici trascorsi, senza legale opposizione, 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione nei citati albi.

Art.12 Competenze

Spetta, all'Assemblea:

- a) la nomina del Consiglio di Amministrazione e tra i suoi membri del Presidente del Consiglio di Amministrazione (Presidente del Consorzio);
- b) la nomina del Collegio dei revisori dei conti, iscritti agli Albi professionali (albo dei Revisori dei conti, Dottori Commercialisti, Ragionieri Commercialisti);
- c) le modifiche ed integrazioni al presente statuto;
- d) emanazione ed approvazione di regolamenti, quali ad esempio, per il funzionamento dell'assemblea consortile, dell'ufficio di Presidenza, dei servizi e del personale dipendente, di contabilità dell'Ente e del servizio di Economato, ecc...;
- e) l'approvazione del bilancio pluriennale e del relativo programma, del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- f) la ratifica dell'ammissione al Consorzio di altri soggetti deliberata dal Consiglio di Amministrazione;
- g) l'approvazione della partecipazione del Consorzio ad Enti, società e da associazioni operanti in settori attinenti ai fini statutari del consorzio;
- h) la determinazione dell'importo delle quote annuali di partecipazione dei consorziati e le modalità di versamento, il tutto su proposta del Consiglio di Amministrazione;
- i) la determinazione degli eventuali altri canoni, delle tariffe e degli altri corrispettivi spettanti al Consorzio per disposizioni di legge o per prestazioni di servizi;
- l) la delibera inerente l'assunzione di mutui e finanziamenti;
- m) l'istituzione dei ruoli esattoriali per la riscossione delle forniture idriche;
- n) la determinazione dei gettoni di presenza ai componenti dell'assemblea, e del compenso ai revisori dei conti;
- o) la nomina del direttore del Consorzio;
- p) la ratifica gli atti che per motivi di provata e documentata urgenza vengono assunti dal Consiglio di Amministrazione, senza previa delibera dell'Assemblea;
- q) ogni altro atto relativo all'attività consortile che il Consiglio di Amministrazione ritenga voler sottoporre all'esame dell'assemblea.

Art.13 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto di cinque membri compreso il suo Presidente, tutti eletti dall'Assemblea anche tra i non associati.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo che provvede all'amministrazione del consorzio ed a tale scopo compie tutti gli atti che non siano riservati all'assemblea e che risultino coerenti sia ai fini statutari sia alle direttive dell'assemblea stesse.

I componenti del Consiglio di Amministrazione devono possedere i requisiti per la nomina a consigliere comunale ed una spiccata competenza e qualificazione professionale per studi compiuti o per funzioni svolte presso aziende pubbliche o private.

Il Consiglio dura in carica quattro anni decorrenti dal giorno della sua nomina o sino a revoca totale da parte dell'Assemblea. Successivamente alla scadenza del proprio mandato, esso assicura la necessaria continuità amministrativa al consorzio fino all'insediamento del nuovo consiglio, limitandosi, per altro, per la parte straordinaria, ad adottare, gli atti urgenti ed improrogabili. Qualora, per dimissione, morte o qualsiasi causa, venga a mancare uno dei componenti del consiglio di amministrazione, l'assemblea provvede alla sostituzione nella sua prima seduta che dovrà essere convocata, comunque, entro 60 giorni dalla vacanza.

Il subentrante rimane in carica solo quanto sarebbe durato il suo predecessore.

Art.14

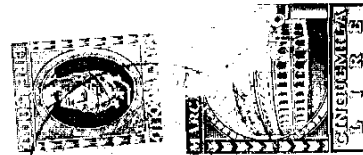
Competenze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione elabora e propone all'esame, dell'assemblea consortile per i provvedimenti di competenza:

- a) il piano programma;
- b) il bilancio pluriennale di previsione,
- c) il bilancio preventivo economico e relative variazioni;
- d) il conto consuntivo;
- e) le tariffe ordinarie dei servizi ed i prezzi della prestazioni non regolate da tariffe;
- f) l'importo delle quote annuali di associazione a carico degli utenti;
- h) i regolamenti interni per la gestione dei servizi e modifiche per aggiornamenti, adeguamenti alle variazioni di legge;
- i) gli acquisti immobiliari e gli altri dispositivi del patrimonio immobiliare del Consorzio.

l) nomina il Direttore del Consorzio;
Competono, inoltre, al Consiglio di Amministrazione, tutti gli atti non rientranti nella competenza dell'assemblea ed in particolare:

- a) approva i progetti, i programmi esecutivi e tutti i provvedimenti che comportano spese previste nel bilancio e del piano programma e non attribuiti alla competenza di altri organi statutari;
- b) approva l'ammissione, l'esclusione e la sostituzione degli associati, da sottoporre a ratifica della successiva assemblea;
- c) approva i provvedimenti di assunzione del personale e di cessazione del relativo rapporto;
- d) adotta nei confronti del personale tutti i provvedimenti previsti dalla legge e dai C.C.N.L. per la categoria;
- e) delibera la costituzione in giudizio del Consorzio nelle liti attive e passive davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa di ogni ordine e grado ed approva eventuali transazioni;
- f) determina la disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico del personale in coerenza alla normativa contrattuale e/o alle disposizioni di legge;
- g) approva gli accordi aziendali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e dal direttore;
- h) approva l'ordinamento degli uffici e dei servizi compresa la loro costituzione, modificazione ed estinzione;
- i) nomina, di concerto con il direttore, le commissioni in materia di personale e di lavori pubblici;
- l) adotta, in via d'urgenza, le deliberazioni relative a variazioni di bilancio da sottoporre a ratifica dell'assemblea nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza;
- m) adotta, altresì, ogni provvedimento in via di urgenza, di competenza dell'assemblea con l'obbligo di sottoporlo anche all'esame della stessa, alla sua prima adunanza, per la ratifica;
- n) approva ruoli esattoriali da sottoporre all'intendenza di finanza per i provvedimenti di competenza.



Art.15

Decadenza dei consiglieri

Il consigliere di amministrazione, che non interviene alle riunioni del consiglio per tre volte consecutive e senza giustificato motivo, decade dal mandato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è tenuto ad inserire la decadenza all'ordine del giorno della successiva assemblea utile previa notifica all'interessato, a mezzo di lettera raccomandata, dell'avvio del procedimento di decadenza. Dovrà comunque essere convocata apposita assemblea trascorsi tre mesi dalla detta decadenza.

La decadenza è pronunciata dall'assemblea che contestualmente provvede alla sostituzione. Restano ferme le procedure per le altre cause di decadenza previste dalla legge.

Art.16

Adunanze e deliberazioni del

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è convocato e presieduto dal suo Presidente. E' convocato altresì a richiesta di almeno due consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica. Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

A parità di voto prevale quello del Presidente.

Art.17

Consigliere anziano

Il presidente del Consiglio di Amministrazione è sostituito nelle sue funzioni, in caso di assenza o impedimento, dal componente del Consiglio di Amministrazione più anziano di età.

Art.18

Sedute del Consiglio di Amministrazione

Le sedute del Consiglio di Amministrazione non sono pubbliche e si tengono, di norma, nella sede del Consorzio.

Ad esse interviene, senza diritto di voto, il Direttore del Consorzio.

Le deliberazioni del Consiglio sono pubblicate in apposito albo nella sede dell'Ente e vi restano per la durata di giorni quindici ed inoltre presso la sede degli Enti associati per la relativa pubblicazione. Le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.

Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione possono essere dichiarate immediatamente eseguibili, con il voto espresso della maggioranza dei presenti.

Art.19

Sfiducia costruttiva

Il voto dell'assemblea contrario ad una proposta del Consiglio di Amministrazione non ne comporta le dimissioni.

Il Consiglio di Amministrazione, compreso il suo Presidente, cessa dalla carica per approvazione di una mozione di sfiducia che, in deroga all'art.12 - comma 1 lett.a) del presente Statuto, prevede un nuovo organigramma, comprensivo del Presidente.

Trattandosi di sfiducia costruttiva, la proposta deve essere presentata dai componenti dell'Assemblea che rappresentino almeno un terzo delle quote di partecipazioni assegnate.

La mozione viene messa in discussione non prima di cinque giorni e non oltre dieci dalla sua presentazione al Presidente del Consorzio.

L'approvazione, espressa a voto palese dai componenti dell'Assemblea che rappresentino almeno la maggioranza assoluta delle quote assegnate, comporta l'elezione del Presidente e del Consiglio di Amministrazione.

Art.20

Il Presidente del Consorzio

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ricopre, inoltre, la qualifica di Presidente del Consorzio.

Art.21**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

- Presidente del Consorzio -

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è l'organo di raccordo tra l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione.

Egli coordina l'attività di indirizzo dell'assemblea con quella di governo e di gestione, propria del consiglio di Amministrazione. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il rappresentante legale del Consorzio e come tale, previa autorizzazione del Consiglio, sta in giudizio per l'ente nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi come attore o convenuto. Sottoscrive in nome e per conto del consorzio, contratti, convenzioni e transazioni. Inoltre:

- a) rappresenta il Consiglio di Amministrazione, lo convoca e presiede, fissa l'ordine del giorno, istruisce gli affari tra i componenti del medesimo consiglio e sottoscrive le deliberazioni, in uno al direttore dell'ente.
- b) Firma la corrispondenza e i documenti relativi all'attività del Consiglio.
- c) convoca l'assemblea stabilendo l'ordine del giorno; presiede le adunanze, firma le deliberazioni e verifica sulla trasmissione delle stesse agli enti consorziati.
- d) vigila sulla regolare e puntuale esecuzione dei provvedimenti presi dall'assemblea.
- e) firma i documenti contabili in uno al direttore ed al responsabile di ragioneria. Emette, nei limiti di legge, ordinanze per l'attuazione e l'osservanza dei regolamenti del consorzio.
- f) adotta, in caso di necessità ed urgenza e sotto la sua responsabilità, i provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre alla ratifica del consiglio stesso nella prima successiva adunanza.
- g) convoca e presiede, secondo le norme regolamentari, la commissione di disciplina.

Art.22**Prerogative degli Amministratori**

Agli amministratori del Consorzio, per quanto attiene ad aspettative, premessi ed indennità, si applicano, in rinvio ricettizio, le norme previste dalla legge 27.12.1985 n.816 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Consorzio assicura assistenza legale agli amministratori chiamati in giudizio, per fatti inerenti l'attività di amministratore, a condizione che non sussista conflitto con gli interessi dell'Ente stesso e salvo rimborso delle spese in caso di condanna. I componenti del Consiglio di Amministrazione devono astenersi dal partecipare alle deliberazioni nelle quali abbiano un interesse proprio o di loro parenti o affini entro il quarto grado, salvo che non si tratti di mero rimborso di spese.

Art.23**Segretario Generale e Direttore Tecnico**

Il Segretario Generale ed il Direttore sono gli organi a cui competono, di concerto, l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi imprenditoriali individuati per il perseguimento dei fini del Consorzio.

Il Segretario Generale esprime, su ogni atto o provvedimento di competenza dell'assemblea e del Consiglio di Amministrazione il parere di legittimità, in analogia ai dettami della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni. Assiste alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, redigendone i relativi verbali ed è depositario degli atti e dei documenti del Consorzio.

Vigila sull'esecuzione degli atti sull'invio degli stessi agli Enti interessati.

Il Segretario Generale è direttamente responsabile, in relazione agli obiettivi del Consorzio, della correttezza amministrativa e della efficienza della gestione. Formula proposte al Consiglio di Amministrazione, istruisce per il tramite degli uffici preposti, lo schema del piano programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale e del conto consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il Segretario Generale può nell'esclusivo interesse del Consorzio, rogare gli atti ed i contratti nella forma pubblica-amministrativa. Detta funzione, ove si verificassero motivi di incompatibilità, verrà assunto, con disposizione del Presidente

del Consiglio di Amministrazione, da altre funzioni del Consorzio. Il Segretario Generale presiede alle aste, gare e licitazioni private, nonché alle Commissioni di concorso, con facoltà di delega ad altri dirigenti del Consorzio.

Controfirma gli ordinativi di incasso e di pagamento.

Il Direttore svolge tutte le attività funzionali e tecnico-manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti ad altri soggetti. In particolare, dirige e controlla il funzionamento degli uffici e le attività del personale, assume provvedimenti cautelari e di urgenza nei confronti dei dipendenti. Il Segretario Generale adotta i provvedimenti per assegnare i carichi di lavoro al fine di migliorare la produttività dell'apparato dell'Ente e l'efficacia.

Formula e sottoscrive pareri tecnico-amministrativi sugli atti dell'Ente. Irroga i provvedimenti disciplinari di sua competenza.

Ordina gli acquisti in economia e le spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento del consorzio entro i limiti stabiliti nell'apposito regolamento.

Firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente del consorzio o del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Adotta gli atti di propria competenza che impegnano il consorzio verso l'esterno.

CAPO III

STRUTTURE ED UFFICI

Art.24

Principi generali

Il Consorzio modella l'organizzazione dei servizi e del personale secondo i criteri previsti per le aziende speciali, informando la propria attività a principi di efficacia, efficienza ed economicità, con l'obbligo del pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

L'attività gestionale viene svolta, nelle forme e secondo le modalità prescritte dalla legge, dal presente statuto e dagli appositi regolamenti dal direttore generale coadiuvato dai dirigenti e dai quadri.

Essa si attiene e si informa sempre al principio per cui, i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di amministrazione, mentre i dirigenti sono direttamente responsabili del raggiungimento degli obiettivi, della correttezza e della efficienza della gestione.

Il consorzio favorisce e promuove la formazione e la riqualificazione del personale, necessaria al raggiungimento degli obiettivi dell'ente, secondo i criteri di economicità.

A tal fine valorizza le professionalità verificate in concreto secondo criteri obiettivi di riscontro del raggiungimento delle finalità dell'Ente.

Al fine di adeguare le strutture e le professionalità del personale ai maggiori e più qualificati compiti che il consorzio dovrà assolvere, pur nel rispetto dei diritti che la legge garantisce ai dipendenti in servizio, il consorzio procederà ad un aggiornamento funzionale a tali obiettivi.

Art.25

Personale

Il consorzio, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento, assume il personale necessario allo svolgimento del servizio. Lo stato giuridico, normativo ed il trattamento economico e previdenziale del personale sono regolati dalla disciplina di settore e dai C.C.N.L. stipulati dalla federazione di categoria e dalla CISPEL, recepiti dal consorzio.

Art.26

Dirigenti

I Dirigenti esercitano le attribuzioni gestionali stabilite per ciascuno di essi nel regolamento, che si adegua ai principi e criteri fissati dalla legge e dal presente statuto. Ad essi sono assegnate, in particolare le seguenti attribuzioni:

- a) sono preposti e responsabili sia della direzione di strutture organizzative, che di specifici programmi e progetti loro affidati. Sono dotati di potestà autonoma, di scelta dei procedimenti nell'ambito degli indirizzi e delle direttive ricevuti;
- b) predispongono programmi, progetti, ricerche, studi, proposte, bozze e schemi di atti, provvedimenti e relazioni;
- c) adottano gli atti di carattere organizzativo - gestionale delle risorse finanziarie e strumentali, per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi fissati dall'Amministrazione;
- d) ordinano beni e servizi in osservanza delle norme vigenti, dei limiti e dei criteri fissati con i provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e del Direttore generale;
- e) vigilano e controllano sull'attività del personale dipendente e verificano la efficacia ed efficienza dell'apparato cui essi sono preposti anche attraverso gli strumenti del controllo di gestione;
- f) possono, su delega del Direttore, stipulare contratti e da assumere la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, con l'osservanza dei principi del presente statuto, dei criteri e delle modalità fissati dal regolamento;
- g) adottano e sottoscrivono gli atti, anche a rilevanza esterna, di natura gestionale, per i quali sia stata attribuita o delegata la competenza, in conformità alle disposizioni statutarie o regolamentari;
- h) liquidano i compensi e le indennità al personale, ove siano già predeterminati per legge o per regolamento;
- i) liquidano spese regolarmente ordinate;
- l) sottoscrivono gli ordini di pagamento e di incasso;
- m) adottano atti di mobilità interna al settore o al servizio cui sono preposti, autorizzano congedi, permessi, missioni, straordinari con il rispetto della disciplina contrattuale in materia; propongono provvedimenti disciplinari, contestano addebiti ed adottano il richiamo scritto;
- n) per dovere di ufficio o per impulso di organi funzionalmente sovraordinati, curano e provvedono, in conformità alle direttive del Direttore generale, a tutte le fasi istruttorie delle deliberazioni e dei provvedimenti che devono essere adottati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;
- o) curano e provvedono, in conformità alle direttive del Direttore generale, all'attuazione e all'esecuzione delle deliberazioni e dei provvedimenti esecutivi ed esecutori;
- p) adottano i provvedimenti necessari per l'accettazione e lo svincolo delle cauzioni;
- q) partecipano a commissioni di studio e di lavoro interne all'Ente e con l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, anche all'esterno all'Ente;
- r) formulano e sottoscrivono pareri tecnico-contabili ed amministrativi;
- s) emanano direttive ed ordini nell'ambito delle loro attribuzioni;
- t) concorrono a determinare gli indicatori di efficienza ed efficacia per la verifica dei risultati dell'attività svolta dall'apparato;
- u) rilasciano, nell'ambito del principio del diritto d'accesso, di informazione e di trasparenza, documenti, notizie ed atti ai cittadini ed ai consiglieri con l'osservanza della normativa in materia.

Art.27

Incompatibilità responsabilità

A tutto il personale dipendente, ivi compreso il Segretario Generale, il direttore e dirigenti, è inibita la possibilità di esercitare altro impiego, professione o commercio, nonché ogni altro incarico senza essere a ciò autorizzato, espressamente, dal Consiglio di Amministrazione.

CAPO IV

GESTIONE, FINANZA E CONTABILITA'

Art.28

Principi

Il Consorzio esplica la propria attività con autonomia gestionale, finanziaria, contabile e patrimoniale. Il regolamento di contabilità individua metodi, indicatori e parametri per la valutazione dei fenomeni gestionali e disciplina la forma e la tenuta dei libri e della contabilità. Si applicano al Consorzio le norme in materia di finanza e contabilità delle aziende speciali.

Art.29

Patrimonio

Il patrimonio del Consorzio è costituito dal capitale di dotazione dai suoi mobili e dagli impianti fissi delle adduttrici, che saranno trasferite all'Ente, nonché dai beni successivamente acquisiti nell'esercizio della sua attività.

Art.30

Capitale

Il capitale di dotazione è costituito dai beni e dai fondi.

Art.31

Bilancio economico

L'esercizio finanziario del Consorzio coincide con l'anno solare. Il bilancio economico di previsione predisposto in pareggio, viene adottato dal Consiglio di Amministrazione, dopo avere acquisito il parere del Collegio dei revisori ed è approvato dall'Assemblea entro il termine previsto dalla legge. Gli allegati al bilancio sono quelli prescritti per i bilanci delle aziende speciali.

Art.32

Conto consuntivo

Il conto consuntivo della gestione viene presentato entro il 31 marzo dal Segretario Generale del Consorzio al Consiglio di Amministrazione. Il conto viene adottato dal consiglio entro il 15 aprile e trasmesso nei 5 giorni successivi al collegio dei revisori per la predisposizione della relazione di accompagnamento. Nel caso di perdita di esercizio, il Consiglio di Amministrazione deve qualizzare, in un apposito documento, le cause che hanno determinato la perdita stessa, indicare puntualmente i provvedimenti adottati per il contenimento della perdita e quelli adottati o proposti per ricondurre in equilibrio la gestione. Entro il 30 maggio la relazione del Revisore e quella eventuale del consiglio di Amministrazione, unitamente al conto, devono essere presentate all'assemblea per l'approvazione. Il Consiglio di Amministrazione con l'adozione del conto propone la destinazione dell'eventuale utile di esercizio secondo le priorità previste dall'art.8 del presente statuto.

Art.33

Contratti ed appalti

L'apposito regolamento dei contratti detterà le norme relative alle forniture di beni, le vendite, gli acquisti, le permuta, le locazioni e l'affidamento di servizi in genere, in conformità delle disposizioni previste per le aziende speciali e dei principi fissati dalla normativa di settore. Nello stesso regolamento viene determinato il limite massimo di valore e le modalità di esecuzione delle spese che il Direttore può sostenere in economia.

Art.34

Servizio di tesoreria

Il consorzio ha un proprio tesoriere.

Il servizio di tesoreria o di cassa viene affidata dal Consiglio di Amministrazione od un istituto di credito.

Art.35

Revisore dei Conti

Il controllo sulla gestione economico-finanziaria del Consorzio è esercitata dal Revisore dei Conti nominato dall'Assemblea secondo modalità e criteri fissati dal 1° e 2° comma dell'art.57 della legge 8 giugno 1990 n.142. Il revisore dura in carica tre anni, decorrenti dalla deliberazione di nomina, non è revocabile, salvo inadempienza ed è rieleggibile una sola volta. Il revisore ha la responsabilità di esercitare le funzioni previste dalla legge prima citata e dal regolamento di contabilità. Può assistere alle sedute dell'assemblea e, su invito del Presidente del Consiglio di Amministrazione, anche alle adunanze del Consiglio di Amministrazione nelle quali si tratti di bilancio, di conto consuntivo oppure di materia economico-finanziaria di rilevante interesse per il Consorzio. I bilanci di esercizio del Consorzio sono sottoposti a revisione ed a certificazione ai sensi e per gli effetti dell'art.27 nonies della legge 26.02.1982 n.51.

CAPO V

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art.36

Forme di partecipazione

Per la costruzione di opere che assumono significato strategico per la compiuta realizzazione di interventi organici del settore dell'approvvigionamento, trasporto e riciclo delle acque, compresa la costruzione di bacini imbriferi e laghi collinari, che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province, Regioni ed Amministrazioni statali o altri soggetti pubblici o privati, il consorzio promuove accordi di programma per assicurarne il coordinamento, indicando tempi e modalità per la loro esecuzione. Nell'ambito dei compiti istituzionali assegnati al Consorzio con il presente statuto ed allo scopo di valorizzare, in modo concreto, l'apporto che le organizzazioni produttive e le libere forme associative possono offrire, soprattutto al fine di realizzare forme di protezione dell'ecosistema, il Presidente del Consiglio di Amministrazione (o Amministratore delegato) sentito il direttore potrà convocare riunioni dei rappresentanti delle categorie interessate.

Art.37

Regolamenti

Entro sei mesi dall'entrata in vigore dello statuto, il Consiglio di Amministrazione di concerto con il Segretario Generale ed il Direttore Tecnico, sottoporrà all'approvazione dell'assemblea tutti i regolamenti inerenti all'attività gestionale del Consorzio che lo stesso Consiglio avrà predisposto.

Art.38

Pianta organica

Analogo termine dovrà servire al Consiglio di Amministrazione per elaborare una proposta, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea, inerente la Pianta Organica con i relativi mutati profili professionali, scaturiti dal nuovo assetto.

Art.39

Compartecipazione alle spese di investimento

Gli Enti che, dall'entrata in vigore del presente statuto, vorranno essere ammessi al Consorzio saranno obbligati a compartecipare alle spese di investimenti riguardanti l'utilità generale già realizzata, versando la somma che, caso per caso, sarà determinata dall'assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Art.40

Quote di partecipazione

Le quote di partecipazione sono calcolate in proporzione alla superficie di terreno posseduta da ciascun utente considerata una unità per ogni 10 (dieci) are di terreno o frazione nel caso di mancato raggiungimento di detta minima superficie, fermo restando il limite del 48% richiamato anche dall'art.11 del presente statuto.

Art.41

Incorporazione di altri consorzi

In considerazione della tassatività del comma VI dell'art.25 della legge n.142/90, in base al quale non è consentita l'appartenenza di un Comune a più Consorzi, aventi ad oggetto la gestione degli stessi servizi, operanti in analoghi settori, comporterà l'automatico ampliamento della pianta organica.



COMUNITA' MONTANA ALBURNI
84026 - POSTIGLIONE (SA)

Seduta del Consiglio Generale del _____

Oggetto proposta: _____

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SPESA IN ORDINE
ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 53 Legge S.S. 1990 n. 141)

Si esprime parere favorevole:

Data _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

PARERE DEL RAGIONIERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
E ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 53 - 53 L. 142/90)

Vista la richiesta di impegno di spesa.

RILEVATO che la spesa puo' essere imputata al cap. _____ di
competenza/residui del bilancio di previsione 199__;

che allo stato attuale il suddetto capitolo presenta la seguente
situazione:

- Stanciamento definitivo E. _____
- Impgni assunti E. _____
- disponibilita' E. _____
- presenta impegno E. _____
- disponibilita' residua E. _____

IL RAGIONIERE

Esprime ai sensi dell'art. 53 - punto 3 della Legge 142/90 parere
favorevole all'assunzione da parte dell'Organo deliberante della
spesa suddetta.

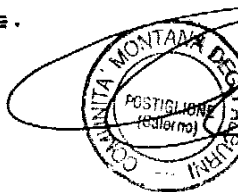
IL RAGIONIERE

Data _____

PARERE DEL SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA ALBURNI IN ORDINE
ALLA LEGITTIMITA' DELL'ATTO
(art. 53 Legge S.S. 1990, n. 141)

Si esprime parere favorevole.

Data 7 FEB. 1997



IL SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO GENERALE
del Amaro Marrazzo

b) nel nuovo schema di statuto è stato riportato, dallo nuovo schema di convenzione la "Denominazione" (art. 1), "Scopo e oggetto" (art. 2), "Sede" (art. 4), "Durata" (art. 6), "Ammissione e recesso dei soci" (art. 7) e "Mezzi" (art. 8);

c) rispetto al precedente statuto, all'art. 3 ed all'art. 5 del nuovo schema, vengono previsti "Dei Consorziati" ed i "Fondi di riserva".

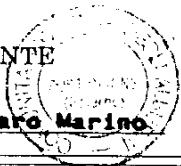
4) di confermare l'impegno già assunto con la delibera n. 28/72, che montava la spesa al cap. 312 del bilancio 1975.

Art. 53 e 55 legge 8 giugno 1990, n° 142

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole	Il Responsabile
<i>Li</i> _____	<i>F.to</i> _____
Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole	Il Responsabile
<i>Li</i> _____	<i>F.to</i> _____
Parere in ordine alla copertura finanziaria	Il Responsabile
<i>Li</i> _____	<i>F.to</i> _____
Parere in ordine alla legittimità: favorevole	Il Segretario
<i>Li</i> _____	<i>F.to</i> _____

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

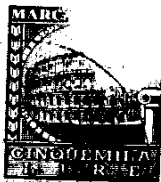


~~Prof. dr. proc. Gennaro Marino~~

IL SEGRETARIO



~~dott. Antonio Marrazzo~~



È copia conforme all'originale.

Li 7 FEB 1997

IL SEGRETARIO



~~dott. Antonio Marrazzo~~

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal

7 FEB. 1997

il 17 FEB. 1997

IL SEGRETARIO



~~dott. Antonio Marrazzo~~

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

IL SEGRETARIO

Postiglione, li _____

F.to _____

PROVVEDIMENTO DELLA SEZIONE DI CONTROLLO

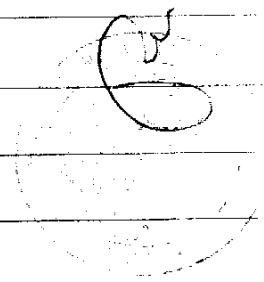
ALLEGATO LETT. E ALL'ATTO
N. 635 DI RACCOLTA



PROCURA SPECIALE

I sottoscritti:

- 1) PECORARO PASQUALE nato a Palomonte il 14 maggio 1932 ed ivi residente alla loc. Palosione 32, coltivatore dietti, c.f. PCR PQL32E14G242U
- 2) RHOCA DELFINO TITO nato a Sicignano degli Alburni il 21 maggio 1943 e residente a Montecassino S. Agostino V Nazionale Protale 4° trav. Nord, impiegato, c.f. RHO DEN32E21M534
- 3) RHOCA LILIANA nata a Sicignano degli Alburni il 1° maggio 1944 e residente a Salerno in V. E. Nuovo 29, infermiera c.f. RHO LLI44E41M534
- 4) TURCO CARMELO nato a Palomonte il 5 novembre 1914 e residente a Sicignano degli Alburni alla P. de Marchitelle 35, pensionato, c.f. TRC MC24545E242A
- 5) BENEVENGA MARIA nata a Sicignano degli Alburni il 27 maggio 1959 e residente a Palomonte alla Via G. Picerno, uverista, c.f. BNV MAR59E61M534
- 6) ERVINO DOMENICO nato a Sicignano degli Alburni il 16 ottobre 1955 e quiiv residente alla P. de P. magros 10 n. 24, agricoltore, c.f. ERV ONE55E16M534
- 7) PARISI GIOVANNI nato a Palomonte il 25 febbraio 1937 e quiiv residente alla via Broviola 4, giornalista, c.f. PAR SEN37E25E242X
- 8) ERVINO DONAQUCCIO nato a Palomonte il 27 giugno 1933 e residente alla P. de P. magros



23, pensionato e.f. CRVDTC3341862920

PARISI ALBERTO nato a Palermo li 8 novembre
1945 ed in residence alla loc. Via Campa 22, artista
e.f. PRSLRT4430862920

con il presente atto nominano e costituiscono in loro

speciale procuratore il signor *TURCO ANGELO GIUSEPPE*

nato a Sicignano degli Alburni il 27 dicembre 1961,

celibetario, C.F. TRC NLR 61727 M 253 H, residente a

Sicignano degli Alburni alla C. de Marchitelle n. 12.

al quale conferiscono l'incarico di intervenire nell'atto di

costituzione del Consorzio per la gestione dell'impianto

irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di

Postiglione, interessante il territorio del Comune di

Sicignano degli Alburni, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI

ALBURNI", che avrà sede nel Comune di Sicignano degli Alburni

e del quale faranno parte la Comunità Montana degli Alburni

con sede in Postiglione, il Comune di Sicignano degli Alburni

e proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella

qualità di utenti. Il nominato procuratore viene pertanto

autorizzato ad intervenire all'atto di costituzione, a

conferire o obbligarsi a conferire o sottoscrivere, in nome

dei mandanti, qualsiasi contributo o partecipazione o quota

del detto Consorzio, a procedere alla nomina di qualsiasi

organo assembleare od amministrativo, ad approvare e

sottoscrivere l'atto e lo statuto che disciplinerà il detto

Consorzio, ed ad approvare comunque ogni e qualsiasi patto,

clausola e condizione del detto atto che riterrà opportuna e

conveniente, unitamente agli allegati nei limiti di legge.

Al nominato procuratore vengono in conclusione conferite

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature appears to be 'G. Turco'. The stamp is faint and mostly illegible, but it seems to contain some text and possibly a date or official mark.



tutte le più ampie facoltà di legge ed i più ampi poteri al fine di compiere qualsiasi operazione utile o semplicemente opportuna al perfezionamento del detto atto.

Il tutto con promessa de rato e valido sotto gli obblighi di legge e da esaurirsi in un unico contesto.

Renato Moroni

Severo Pascual
Ericha Dehno
Chiolo Juliana
TULLO ALMA
Basso Giuseppe Maria
Cassio Romario
Fioravanti Tassin
Cassio Fortunario
Panni Alberto

REPERT. N. 207

AUTENTICA DI FIRMA REPUBBLICA ITALIANA

Certifico io sottoscritto dott. Renato Moroni notaio in Postiglione, iscritto nel Collegio Notarile di Salerno, che, previa concorde rinunzia col mio consenso all'assistenza dei testimoni, l'atto che precede è stato firmato in mia presenza dai signori:



PECORARO PASQUALE, nato a Palomonte il 14 maggio 1932 ed ivi

residente alla loc. Falascone, 32, coltivatore diretto

CHIOLA DELFINO TITO, nato a Sicignano degli Alburni il 21

maggio 1948 e residente in Montecorvino Pugliano alla via

Nazionale Pratole 4^a Traversa Nord, impiegato

CHIOLA LILIANA, nata a Sicignano degli Alburni il 1^o maggio

1944 e residente in Salerno alla via E. Nuzzo, 29, infermiera

TURCO CARMELA, nata a Palomonte il 5 novembre 1924 e

residente in Sicignano degli Alburni alla Contrada

Macchietelle, 35, pensionato

BENEVENGA MARIA, nata a Sicignano degli Alburni il 27 maggio

1959 e residente in Palomonte alla via G. Pecoraro, vivaista

CERVINO DOMENICO, nato a Sicignano degli Alburni il 16

ottobre 1955 e quivi residente alla Contrada Pianogrosso, 24,

agricoltore

PARISI GIOVANNI, nato a Palomonte il 25 febbraio 1939 e quivi

residente alla via Bravida, 7, giornalista

CERVINO DONATUCCIO, nato a Palomonte il 28 giugno 1933 e ivi

residente alla Contrada Pianogrosso, 23, pensionato

PARTSI ALBERTO, nato a Palomonte il 8 novembre 1944 ed ivi

residente alla località Sperlonga, 22, autista

delle cui identità personali io notaio sono certo.

Sicignano degli Alburni, svincolo autostradale A3.

8 maggio 1996.

Renato M...



[A large, faint, diagonal line is drawn across the page, possibly indicating a signature or a mark.]

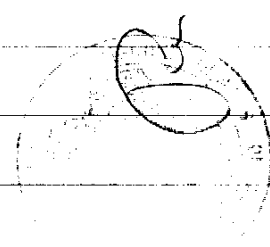
ALLEGATO LETT. F. ALL'ATTO
N. 635 DI RACCOLTA

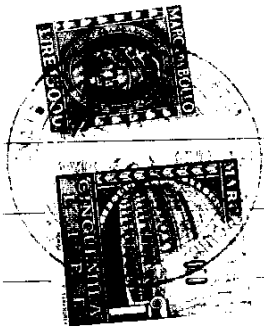


PROCURA SPECIALE

I sottoscritti:

- 1) VALITUTTO AGOSTINO nato a Palomonte il 1° febbraio 1933 ed in residence alle Contrade Pieno S. Vito 16 — coltivatore diretto, C.F. ULTRM33B01E2422
- 2) MASSIA GIOVANNI nato a Palomonte il 30 marzo 1915 e residente a Sicignano degli Alburni alla C. da P. San Vito n. 19, pensionato, C.F. M33ENM15C30E242W —
- 3) MASSIA BERARDO nato a Sicignano degli Alburni il 7 dicembre 1943 e quindi residente V. L. Pieno S. Vito 13, operaio, C.F. M33GRD43T07M253H —
- 4) MASSIA VINCENZO nato a Sicignano degli Alburni il 8 ottobre 1927 e quindi residente alla C. da Pieno S. Vito 2, pensionato, C.F. M33VEN27R03M253E —
- 5) CHIOLA GIUSEPPE nato a Palomonte il 24 febbraio 1947 e residente a Sicignano degli Alburni alla C. da Pieno San Vito 12, operaio, C.F. CHLGR947B24E2420
- 6) BARABIANI GIUSEPPE nato a Palomonte il 14 marzo 1937 e residente a Sicignano degli Alburni alla C. da Macchietelle 19, coltivatore diretto, C.F. GRGCR37E14E242S
- 7) FREDA ANTONIO nato a Palomonte il 4 aprile 1942 e residente a Sicignano degli Alburni alla C. da Macchietelle 29, operaio, C.F. FRDNTN42D04E242Z
- 8) CONTE ANTONETTA PARMELA nata a Palomonte il 24 gennaio 1951 e residente a Sicignano degli Alburni





Alburni alla P. Sta. Piana S. Vito n. 35, officina c.f.
 CNT NNT 51A 64 G 242)

9) MASSA GERARDO FELICE nato a S. Ciriaco degli
 Alburni il 15 settembre 1944 e quindi residente alla P. Sta.
 Piana S. Vito n. 24, impiegato, c.f. M83 ERD 44 P 15 M 253 V

10) MASSA VALENTINO nato a S. Ciriaco degli Alburni
 il 23 febbraio 1947 e quindi residente alla P. Sta. Piana
 S. Vito n. 24, impiegato, c.f. M83 VNT 47 B 73 M 253 G

11) VALITUTTO ANGELA nata a Palomonte il 29 settembre
 1947 e residente a S. Ciriaco degli Alburni alla P. Sta. Piana
 S. Vito n. 18, bracciante agricola, c.f. VLT NCL 47 P 68 E 242 U

12) VALITUTTO ROHEO nato a S. Ciriaco degli Alburni il 9
 gennaio 1946 e quindi residente alla P. Sta. Piana S. Vito n. 35,
 coltivatore diretto, c.f. VLT RM 46 A 07 M 253 V

13) FREDA CARMELA nata a Palomonte il 12 febbraio
 1937 e residente a S. Ciriaco degli Alburni alla P. Sta.
 Machietelle n. 32, bracciante agricola c.f. FRD CML 37 B 56 210 F

14) CHIOLA ANTONIO nato a Palomonte il 17 gennaio 1947 e
 residente a S. Ciriaco degli Alburni alla P. Sta. Piana S. Vito n. 14,
 bracciante agricola, c.f. CML N 47 A 18 B 292 O

15) MASSA ANGELO
 nato a S. Ciriaco degli Alburni il 23 giugno 1949 e quindi resi-
 dente alla P. Sta. Piana S. Vito n. 29, bracciante agricola c.f. M83 NCL 49 H 25 M 253 O

16) PECORARO GIUSEPPE nato a Palomonte il 14 gennaio
 1926 e quindi residente alla loc. Stampola, pensionato
 c.f. PCR BPP 26 A 14 E 242 E

con il presente atto nominano e costituiscono in loro

speciale procuratore il signor

MASSA FRANCESCO

nato a Sicignano degli Alburni il 7 febbraio
1968 e qui residente alla Contrada Piano S. V. to

22, punto spazio

al quale conferiscono l'incarico di intervenire nell'atto di

costituzione del Consorzio per la gestione dell'impianto

irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di

Postiglione, interessante il territorio del Comune di

Sicignano degli Alburni, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI

ALBURNI", che avrà sede nel Comune di Sicignano degli Alburni

e del quale faranno parte la Comunità Montana degli Alburni

con sede in Postiglione, il Comune di Sicignano degli Alburni

e proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella

qualità di utenti. Il nominato procuratore viene pertanto

autorizzato ad intervenire all'atto di costituzione, a

conferire o obbligarsi a conferire o sottoscrivere, in nome

dei mandanti, qualsiasi contributo o partecipazione o quota

del detto Consorzio, a procedere alla nomina di qualsiasi

organo assembleare od amministrativo, ad approvare e

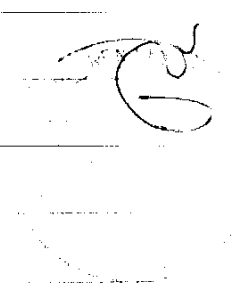
sottoscrivere l'atto e lo statuto che disciplinerà il detto

Consorzio, ed ad approvare comunque ogni e qualsiasi patto,

clausola e condizione del detto atto che riterrà opportuna e

conveniente, unitamente agli allegati nei limiti di legge.

Al nominato procuratore vengono in conclusione conferite

A handwritten signature in dark ink is visible on the right side of the page, overlapping the printed text. Below the signature, there is a faint, circular stamp or seal, possibly an official seal of the municipality or a notary's mark.

tutte le più ampie facoltà di legge ed i più ampi poteri al fine di compiere qualsiasi operazione utile o semplicemente opportuna al perfezionamento del detto atto.

Il tutto con promessa de rato e valido sotto gli obblighi di legge e da esaurirsi in un unico contesto.

1) Dd. residente, add. residente in (cognome degli Allari)

Una ptella approvata

Valtutto Agostino

Masse Giovanni

Masse Gerardo

Masse Vincenzo

Masse Giuseppe

Biancamano Giuseppe

Freda Antonio

Conte Antonette Carmelo

Masse Gerardo Federico

Masse Valentin

Valtutto Angela

Valtutto Romeo

Freda Carmelo

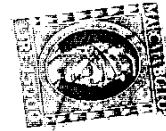
Elia Antonio

Masse Angelo

Masse Raffaele

Conte Massimiliano

REPERT. N. 208



AUTENTICA DI FIRMA REPUBBLICA ITALIANA

Certifico io sottoscritto dott. Renato Moroni notaio in Postiglione, iscritto nel Collegio Notarile di Salerno, che, previa concorde rinunzia col mio consenso all'assistenza dei testimoni, l'atto che precede è stato firmato in mia presenza dai signori:

VALITUTTO AGOSTINO, nato a Palomonte il 1° febbraio 1933 e residente a Sicignano degli Alburni alla Contrada Piano S. Vito, 16, coltivatore diretto

MASSA GIOVANNI, nato a Palomonte il 30 marzo 1915 e residente in Sicignano degli Alburni alla Contrada Piano San Vito, 18, pensionato

MASSA GERARDO, nato a Sicignano degli Alburni il 7 dicembre 1943 e quivi residente alla Loc. Piano S. Vito, 13, operaio

MASSA VINCENZO, nato a Sicignano degli Alburni il 8 ottobre 1927 e quivi residente alla Contrada Piano S. Vito, 2, pensionato

CHIOLA GIUSEPPE, nato a Palomonte il 24 febbraio 1947 e residente in Sicignano degli Alburni alla contrada Piano S. Vito, 12, operaio

BARAGIANI GIUSEPPE, nato a Palomonte il 19 marzo 1937 e residente in Sicignano degli Alburni alla contrada Macchietelle, 19, coltivatore diretto

FREDA ANTONIO, nato a Palomonte il 4 aprile 1942 e residente

See

	in Sicignano degli Alburni alla contrada Macchietelle, 29, operaio
	CONTE ANTONETTA CARMELA, nata a Palomonte il 24 gennaio 1951 e residente in Sicignano degli Alburni alla Contrada Piano S. Vito, 35, operaia
	MASSA GERARDO FELICE, nato a Sicignano degli Alburni il 14 settembre 1944 e quivi residente alla Contrada Piano S. Vito, 24, impiegato
	MASSA VALENTINO, nato a Sicignano degli Alburni il 23 febbraio 1947 e quivi residente alla contrada Piano S. Vito, 24, impiegato
	VALITUTTO ANGELA, nata a Palomonte il 28 settembre 1947 residente in Sicignano degli Alburni alla contrada Piano S. Vito, 18, bracciante agricola
	VALITUTTO ROMEO, nato a Sicignano degli Alburni il 9 gennaio 1946 e quivi residente alla contrada Piano S. Vito, 35, coltivatore diretto
	FREDA CARMELA, nata a Palomonte il 12 febbraio 1939 e residente in Sicignano degli Alburni alla Contrada Macchietelle, 32, bracciante agricola
	CHIOLA ANTONIO, nato a Palomonte il 18 gennaio 1947 e residente in Sicignano degli Alburni alla contrada Piano S. Vito, 14, bracciante agricola
	MASSA ANGELO, nato a Sicignano degli Alburni il 23 giugno 1949 e quivi residente alla contrada Piano S. Vito, 23,

bracciante agricolo _____

PECORARO GIUSEPPE, nato a Palomonte il 14 gennaio 1926 e

quivi residente alla località Stanfola, pensionato _____

delle cui identità personali io notaio sono certo. _____

Sicignano degli Alburni, svincolo autostradale A3. _____

8 maggio 1996 _____

Renato Marano



Gi

ALLEGATO LETT. ⁴ ALL'ATTO
N. 635 DI RACCOLTA



PROCURA SPECIALE

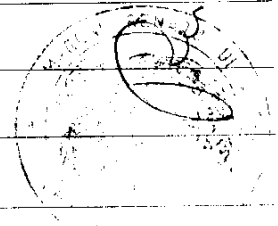
I sottoscritti: _____

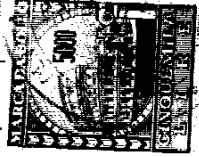
RISI MARIO nato a Palomonte (SA) il 18 giugno 1971 e
residente a Sicignano degli Alburni in C.da Piano Grasso
n.17, bracciante agricolo, cf. RSI MRA 71H18 G292P; _____

MASSA RAFFAELA nata a Sicignano degli Alburni (SA) il 24
marzo 1935 e residente a Palomonte in loc.Falascione n.28,
pensionata, cf. MSS RFL 35C64 M253U; _____

AMATO ANNA nata a Sicignano degli Alburni (SA) il 25 novembre
1943 e ivi residente in C.da Piano S.Vito n.15, bracciante
agricola, cf. MTA NNA 43S65 M253N, _____

con il presente atto nominano e costituiscono in loro
speciale procuratore il signor **MASSA FRANCESCO** nato a
Sicignano degli Alburni (SA) il 7 febbraio 1968 e ivi
residente alla C.da Piano S.Vito n.22, perito agrario, al
quale conferiscono l'incarico di intervenire nell'atto di
costituzione del Consorzio per la gestione dell'impianto
irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di
Postiglione, interessante il territorio del Comune di
Sicignano degli Alburni, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI
ALBURNI", che avrà sede nel Comune di Sicignano degli Alburni
e del quale faranno parte la Comunità Montana degli Alburni
con sede in Postiglione, il Comune di Sicignano degli Alburni
e proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella
qualità di utenti. Il nominato procuratore viene pertanto





autorizzato ad intervenire nell'atto di costituzione, a conferire o obbligarsi a conferire o sottoscrivere, in nome dei mandanti, qualsiasi contributo o partecipazione o quota del detto Consorzio, a procedere alla nomina di qualsiasi organo assembleare od amministrativo, ad approvare e sottoscrivere l'atto e lo statuto che disciplinerà il detto Consorzio, ed ad approvare comunque ogni e qualsiasi patto, clausola e condizione del detto atto che riterrà opportuna e conveniente, unitamente agli allegati nei limiti di legge. ____
 Al nominato procuratore vengono in conclusione conferite tutte le più ampie facoltà di legge ed i più ampi poteri al fine di compiere qualsiasi operazione utile o semplicemente opportuna al perfezionamento del detto atto. _____
 Il tutto con promessa de rato e valido sotto gli obblighi di legge e da esaurirsi in un unico contesto. _____

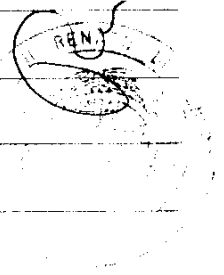
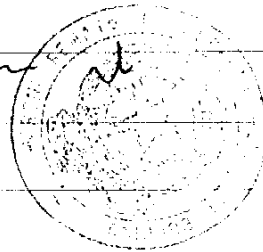
Rini Marco
alloggio Raffaello
Quarta Anna

REPERT. N. 394

AUTENTICA DI FIRMA REPUBBLICA ITALIANA

Certifico io sottoscritto dott. Renato Moroni notaio in
Buccino, iscritto nel Collegio Notarile di Salerno, che,
previa concorde rinunzia col mio consenso all'assistenza dei
testimoni, l'atto che precede è stato firmato in mia presenza
dai signori: **RISI MARIO** nato a Palomonte (SA) il 18 giugno
1971 e residente a Sicignano degli Alburni in C.da Piano
Grasso n.17, bracciante agricolo, **MASSA RAFFAELA** nata a
Sicignano degli Alburni (SA) il 24 marzo 1935 e residente a
Palomonte in loc.Falascione n.28, pensionata, **AMATO ANNA** nata
a Sicignano degli Alburni (SA) il 25 novembre 1943 e ivi
residente in C.da Piano S.Vito n.15, bracciante agricola,
delle cui identità personali io notaio sono certo.
Buccino, C.so Garibaldi n.52 8 novembre 1996

Renato Moroni



ALLEGATO LETT. H ALL'ATTO
N. 635 DI RACCOLTA



PROCURA SPECIALE

I sottoscritti:

PARISI PIETRO JANTINO nato ad Eboli li 3 febbraio
1973 e residente a Sicquano degli Albani alla
C.da Maschietelle n 13, spavio C.F. PRSPTB73B08031611

FREDA BERARDO nato a Palomonte il 18 maggio, 1941
e residente a Sicquano degli Albani alla C.da Maschietelle
n 10, spavio C.F. FRDPRD47E19E242U

PARISI MIOLETTA nata a Palomonte il 28 agosto
1936 ed in residente alla via V. Lembo 32, carolin
pe, C.F. PRSMLT36468E242T

CONTI DOMENICO nato a Sicquano degli Albani il
1° gennaio 1957 e residente a Palomonte in via G. Cardini
n 100, impiegato C.F. CNTDRCSTAD01M253D

CHIOLA ARMANDO BERNARDO nato a Sicquano degli
Albani il 16 agosto 1953 e quindi residente alla C.da
Piano Gesso 17, coltivatore diretto C.F. CHLQND53M16M253F

CHIOLA PIETRO nato a Palomonte il 24 luglio 1949
e residente a Sicquano degli Albani alla C.da Piano Gesso
n 17, coltivatore diretto C.F. CHLQTR47L24L2929

FREDA RUSSELLA nato a Palomonte il 22 settembre 1947
ed in residente alla Loc. Marsocce 33, spavio, C.F.
FRD RPP 47P22 E292J

BARBARIANO ELISA nata a Sicquano degli Albani il 2
gennaio 1965 e quindi residente alla C.da Maschietelle 17

Inceccante oquido, C.F. BRRLSEGS42M2530

BARABIANO ANTONIA nata a S. C.ignano degli Albani
il 3 febbraio 1956 e residente a Polomonte in Via Martelli
no, 15, Casalingo, C.F. BRGMN36R43M2536

ANTICO PIETRO nato a Polomonte il 17 agosto 1952
e qui residente alla Via Sperlonga 5, agricoltore C.F.
NTKPRSZM18E242M

COMTE GIUSEPPE nato a Polomonte il 28 ottobre 1951
e residente a S. C.ignano degli Albani alla P. de Macchietelle
tella n. 30, operaio, C.F. ENTFRPS1R28E242U

CUPO RUDDO nato a S. C.ignano degli Albani il 1° agosto
1949 e qui residente alla P. de Sperlonga 4, coltivatore
diretto, C.F. EPOCDD48M01M2530

FREDA ANOMMO nato a Polomonte il 12 luglio 1941 e
residente a S. C.ignano degli Albani alla P. de Macchietelle 21
coltivatore diretto, C.F. FRDNTM41L1214253W

LUONGO VINCENZO DOMENICO nato a S. C.ignano degli Albani
il 4 febbraio 1968 e qui residente alla P. de Piano Gora
n. 16, operaio C.F. LMGVEN68B04M253C

CUPO FILOMENA nata a Polomonte il 13 febbraio 1945 ed
in residente alla Loc. Felascone, coltivatrice diretta C.F.
EPOFMN44B52E242S

CUPO PASQUALE nato a Polomonte il 2 novembre 1957 e
qui residente alla Loc. Felascone, ferroviere C.F.
EPOPAL47802E242W

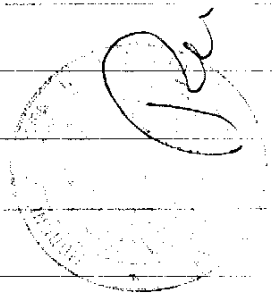
con il presente atto nominano e costituiscono in loro

speciale procuratore il signor **PARISI ERISPINO**

*GIUSEPPE nato e domiciliato il 13 giugno
1954 e qui residente alla P.ta Mach. Stelle 14
coltivatore d. r. llo*

al quale conferiscono l'incarico di intervenire nell'atto di costituzione del Consorzio per la gestione dell'impianto irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di Postiglione, interessante il territorio del Comune di Sicignano degli Alburni, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI", che avrà sede nel Comune di Sicignano degli Alburni e del quale faranno parte la Comunità Montana degli Alburni con sede in Postiglione, il Comune di Sicignano degli Alburni e proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella qualità di utenti. Il nominato procuratore viene pertanto autorizzato ad intervenire all'atto di costituzione, a conferire o obbligarsi a conferire o sottoscrivere, in nome dei mandanti, qualsiasi contributo o partecipazione o quota del detto Consorzio, a procedere alla nomina di qualsiasi organo assembleare od amministrativo, ad approvare e sottoscrivere l'atto e lo statuto che disciplinerà il detto Consorzio, ed ad approvare comunque ogni e qualsiasi patto, clausola e condizione del detto atto che riterrà opportuna e conveniente, unitamente agli allegati nei limiti di legge.

Al nominato procuratore vengono in conclusione conferite





REPERT. N. 209

AUTENTICA DI FIRMA REPUBBLICA ITALIANA

Certifico io sottoscritto dott. Renato Moroni notaio in Postiglione, iscritto nel Collegio Notarile di Salerno, che, previa concorde rinunzia col mio consenso all'assistenza dei testimoni, l'atto che precede è stato firmato in mia presenza dai signori: _____

PARISI PIETRO SANTINO, nato a Eboli li 8 febbraio 1973 e residente a Sicignano degli Alburni alla contrada Macchietelle, 13, operaio _____

FREDA GERARDO, nato a Palomonte il 18 maggio 1947 e residente in Sicignano degli Alburni alla contrada Macchietelle, 10, operaio _____

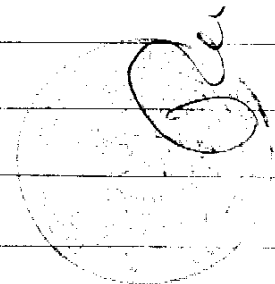
PARISI NICOLETTA, nata a Palomonte il 28 agosto 1936 ed ivi residente alla via V. Lembo, 32, casalinga _____

CONTE DOMENICO, nato a Sicignano degli Alburni il 1° gennaio 1957 e residente in Palomonte in via G. Carducci, snc, impiegato _____

CHIOLA ARMANDO GENNARO, nato a Sicignano degli Alburni il 16 agosto 1953 e quivi residente alla contrada Piano Grasso, 28, coltivatore diretto _____

CHIOLA PIETRO, nato a Palomonte il 24 luglio 1949 e residente in Sicignano degli Alburni alla contrada Piano Grasso, 28, coltivatore diretto _____

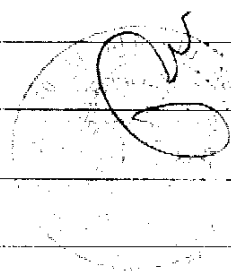
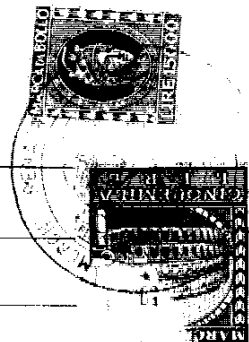
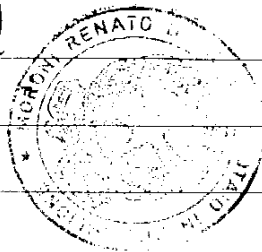
FREDA GIUSEPPE, nato a Palomonte il 22 settembre 1947 ed ivi _____



	residente alla località Mazzocca, 33, operaio
	BARAGIANO ELISA, nata a Sicignano degli Alburni il 2 gennaio
	1965 e quivi residente alla contrada Macchietelle, 18,
	bracciante agricola
	BARAGIANO ANTONIA, nata a Sicignano degli Alburni il 3
	febbraio 1956 e residente in Palomonte in via Martellino, 15,
	casalinga
	ANTICO PIETRO, nato a Palomonte il 18 agosto 1952 e quivi
	residente alla via Sperlonga, 5, agricoltore
	CONTE GIUSEPPE, nato a Palomonte il 28 ottobre 1951 e
	residente a Sicignano degli Alburni alla contrada
	Macchietelle, 30, operaio
	CUPO GUIDO, nato a Sicignano degli Alburni il 1° agosto 1948
	e quivi residente alla Contrada Serralonga, 4, coltivatore
	diretto
	LUONGO VINCENZO DOMENICO, nato a Sicignano degli Alburni il 4
	febbraio 1968 e quivi residente alla Contrada Piano Grasso,
	16, operaio
	CUPO FILOMENA, nata a Palomonte il 13 febbraio 1944 ed ivi
	residente alla località Falascone, coltivatrice diretta
	CUPO PASQUALE, nato a Palomonte il 2 novembre 1947 e quivi
	residente alla località Falascone, ferroviere
	delle cui identità personali io notaio sono certo.
	Sicignano degli Alburni, svincolo autostradale A3.

8 maggio 1996

Reent Maria L



ALLEGATO LETT. ALL'ATTO
N. 635 DI RACCOLTA

PROCURA SPECIALE



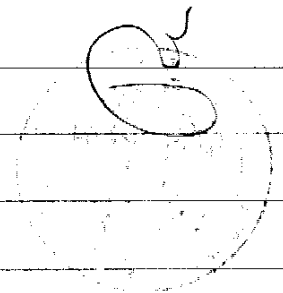
I sottoscritti: _____

CHIOLA DONNINO nato a Palomonte (SA) il 4 marzo 1942 e
residente a Salerno in via Santamaria Roberto n.100,
impiegato, cf. CHL DNN 42C04 G292Y;

CITRO GARIBALDI nato a Palomonte (SA) il 5 giugno 1940 e e
ivi residente in loc. Mazzocca n.4, agricoltore, cf. CTR GBL
48H05 G292R;

CONTE VINCENZO nato a Palomonte (SA) il 15 gennaio 1957 e ivi
residente in loc. Mazzocca n.5, agricoltore, cf. CNT VCN
57A15G292B,

con il presente atto nominano e costituiscono in loro
speciale procuratore il signor PARISI CRISPINO nato a
Sicignano degli Alburni il 18 giugno 1954 e ivi residente
alla C.da Macchietelle n.14, coltivatore diretto, al quale
conferiscono l'incarico di intervenire nell'atto di
costituzione del Consorzio per la gestione dell'impianto
irriguo realizzato dalla Comunità Montana "Alburni" di
Postiglione, interessante il territorio del Comune di
Sicignano degli Alburni, denominato "CONSORZIO IRRIGUO DEGLI
ALBURNI", che avrà sede nel Comune di Sicignano degli Alburni
e del quale faranno parte la Comunità Montana degli Alburni
con sede in Postiglione, il Comune di Sicignano degli Alburni
e proprietari dei terreni interessati all'irrigazione nella
qualità di utenti. Il nominato procuratore viene pertanto



autorizzato ad intervenire nell'atto di costituzione, a conferire o obbligarsi a conferire o sottoscrivere, in nome dei mandanti, qualsiasi contributo o partecipazione o quota del detto Consorzio, a procedere alla nomina di qualsiasi organo assembleare od amministrativo, ad approvare e sottoscrivere l'atto e lo statuto che disciplinerà il detto Consorzio, ed ad approvare comunque ogni e qualsiasi patto, clausola e condizione del detto atto che riterrà opportuna e conveniente, unitamente agli allegati nei limiti di legge.

Al nominato procuratore vengono in conclusione conferite tutte le più ampie facoltà di legge ed i più ampi poteri al fine di compiere qualsiasi operazione utile o semplicemente opportuna al perfezionamento del detto atto.

Il tutto con promessa de rato e valido sotto gli obblighi di legge e da esaurirsi in un unico contesto. i) Dde '1440', cde '1447',

ii) Adde: "RIVSEFFE" ...

Due portelle approvate

dominucchiola
Roberto Lombardi
Luca Vignani

REPERT.N. 395

AUTENTICA DI FIRMA REPUBBLICA ITALIANA

Certifico io sottoscritto dott. Renato Moroni notaio in

Copia fotomeccanica composta di ¹⁴⁹ ~~incolate con fibre 13~~

l'originale nei miei atti e si rilascia per DEPOSITO
DIREZIONE 18 MAGGIO 1978

René Moya

